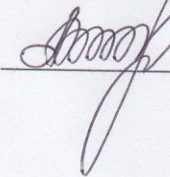


СХВАЛЕНО

протокол засідання педагогічної ради
Пироговецького ліцею
Хмельницької міської ради
Хмельницької області
31.08.2022 № 8

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Пироговецького ліцею

 Людмила ВОЙТЮК



**Річний план роботи
Пироговецького ліцею
Хмельницької міської ради
Хмельницької області
на 2022-2023 н.р.**

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Освітнє середовище закладу освіти					
ВЕРЕСЕНЬ					
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1. Вступний інструктаж для здобувачів освіти. 2. Інструктаж з БЖ під час освітнього процесу. 3. Інструктажі з БЖ в умовах війни. 4. Об'єктові тренування. 5. Адміністративна нарада. Стан готовності навчальних кабінетів до початку освітнього процесу в умовах адаптивного карантину. 6. Складання актів про допуск роботи в кабінетах <i>Комісія</i> <i>Педколектив</i> 7. Забезпечення закладу дезінфікуючими засобами, антисептиками, безконтактним термометром <i>(Завгосп)</i> 8. Облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування відповідно гігієнічних вимог, Постанови Головного санітарного лікаря. 9. Організація безпечного підвозу дітей. <i>(Директор – Войтюк Л.В. Наказ)</i> 10. Підготовка захисних споруд до використання в умовах війни.	1. Організація підвозу дітей. <i>Директор Войтюк Л.В.</i> 2. Забезпечити медичний кабінет препаратами відповідно вимог та Положення про медичний кабінет. Адміністрація. 3. Поновлення документації з ОП. Проведення інструктажів з ОП. Введення нових інструкцій. Адміністрація. 4. Затвердження комплексних заходів з ОП та пожежної безпеки на 2022-2023 н.р. <i>Директор . Наказ</i> 5. Організація лабораторних досліджень піску на вміст гельмінтів. <i>(Завгосп)</i>	1. Підготовка та затвердження графіку роботи адміністративно-господарського персоналу закладу освіти. <i>(Наказ. - Войтюк Л.В.)</i> 2. Тиждень безпеки дорожнього руху. 3. Поновлення розміток пішохідних переходів на автошляху в мікрорайоні школи, контроль стану попереджувальних дорожніх знаків. <i>Завгосп.</i> 4. Організація впровадження проекту «Безпечна школа – 22-23» <i>Адміністрація</i> 5. «Безбар'єрність в освіті». Затвердження плану доступності на 2022-2023 н.р.	1. Моніторинг готовності закладу освіти до початку опалювального сезону <i>(Директор , завгосп)</i> 2. Перегляд наповнення аптечок предметних кабінетів та шкільного автобуса відповідно вимог. 3. Придбання необхідних препаратів для надання долікарської допомоги. Сестра медична 4. Озеленення класних кімнат. 5. Оптимізація зелених насаджень на території закладу освіти. Терапевтичний сад.

Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації.					
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1.Розміщення на сайті закладу освіти Плану роботи закладу щодо запобігання булінгу, насильства на 2022-2023 н.р. . (Єфіменко Т.А ., психолог) 2.Розмістити на інформаційному стенді інформацію про телефони гарячої лінії – булінг – 116000. <i>Директор</i> 3.Затвердження заходів з охорони дитинства. (<i>Директор – Войтюк Л.В. Наказ</i>) 4.Оновлення складу комісії з розгляду випадків булінгу. (<i>Директор – Войтюк Л.В. Наказ</i>)	1.Опрацювання з педагогічним колективом матеріалів, розміщених на сайті МОН України щодо протидії булінгу. 2.Запровадити в практику роботи вихователя, класного керівника антибулінгових програм: «Попередження насильства», «Тут мене не торкайся». 3.Години спілкування «Булінг: види, ознаки» 4.Організація перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування). (<i>Директор</i>)	1.Вивчення законодавчих документів, практика протидії цькуванню у школі. здійснювати комплексний аналіз стану профілактики та протидії булінгу, профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших негативних явищ в дошкільному, учнівському та молодіжному середовищі. 2. Організація педагогічного супроводу родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. (<i>Громадський інспектор, директор. Наказ. Методична нарада</i>)	1.Проведення в закладі освіти тиждень протидії булінгу серед учасників освітнього процесу. 2.Створення Шкільної служби толерантності та порозуміння. <i>Директор, наказ. Педагог-організатор</i> 3.Забезпечити спостереження чергових вчителів, чергових учнів, обслуговуючого персоналу за місцями загального користування - їдальні, коридори, роздягальні, ігрові майданчики, шкільне подвір'я. (<i>Адміністрація, графіки чергування, наказ</i>)
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.					
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	1.Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з доступності, універсального дизайну, безбар'єрності. Експертна група			
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів					

4.		Видання наказів: 1.Про організацію харчування учнів закладу. (Наказ) 2.Про затвердження комісії з бракеражу сирової та готової продукції. (Наказ) 4. Про надання безкоштовного харчування дітям з малозабезпечених сімей. (Наказ) 5.Про затвердження графіка адміністративного та громадського контролю за організацією харчування учнів. (Наказ.) 6.Організація лабораторних досліджень овочів та питної води Держпродспоживслужбою. (Директор)	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів закладу. (Директор.,класні керівники 1-11 класів) 2. Аналіз організації харчування згідно вимог HASSP. (Адміністративна нарада.) 3. Про затвердження режиму харчування учнів закладу. (Наказ).	1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.) 2.Розміщення інформації про корисні і шкідливі продукти харчування «Не їж мене, не пий мене». Класні керівники	1.Аналіз організації харчування учнів пільгових категорій. (Наказ Директор)
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.					
5.		Місячник «Збережи здоров'я» 1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку, інших приміщеннях закладу. (Директор.,кл. керівники, черговий клас) Інформація 1 раз на семестр. 2. Встановити єдиний санітарний день – кожна п'ятниця. (кл. керівники.)	1.Аналіз дотримання санітарних норм при складанні режиму роботи школи та розкладу навчальних та позакласних занять відповідно Санітарного регламенту (Адміністративна нарада.) 2.Затвердження графіку прибирання техпрацівниками класних приміщень, спортивної кімнати,	1.Підсумки медичного огляду учнів. Нарада, наказ про розподіл учнів за групами здоров'я для занять фізкультурою 2..Аналіз оформлення Листів здоров'я учнів закладу освіти. (Сестра медична.) 3. Поповнити новою інформацією куточки здоров'я в навчальних	1.Перегляд Правил для всіх категорій учасників освітнього процесу щодо роботи в умовах карантину. Адміністрація Наказ 2.Затвердження заходів щодо попередження враженості дітей

		3. Затвердження графіку індивідуальних та групових занять в тренажерному залі. <i>(Директор)</i> 4. Моніторинг організації рухової активності учнів на уроках. Фізкультхвилинки відповідно комплексу вправ, затвердженого Санітарним регламентом. <i>Адміністрація, медсестра..</i> 5. Провести методичні заходи для вчителів фізичної культури та вихователів з питання методики проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів. <i>Заступник Сулима О.Г</i> Онлайн курс для вчителів «Базова психологічна допомога в умовах війни»	умивальних та туалетних кімнат. <i>(Адміністративна нарада.)</i> 3. Аналіз оснащення медичної кімнати, поповнення медичними препаратами та матеріалами для надання першої медичної допомоги. <i>(Адміністративна нарада.)</i> 4. Алгоритм проведення екскурсій, походів та різних розважальних заходів, інструктажі з безпеки життєдіяльності. <i>(Пузева О.П, класні керівники).</i> 5. Складання графіків роботи гуртків і секцій та зайнятості спортивного залу. <i>Завуч</i> 6. День фізичної культури і спорту. Олімпійський тиждень. <i>Вчителі фізкультури</i>	кабінетах. (Класні керівники, протягом року).	педикульозом, гельмінтами. <i>(Наказ.)</i> 3. Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для школяра; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; - профілактика СНІДу та венеричних захворювань. <i>(Пузева О.П., класні керівники. Плани виховної роботи).</i>
--	--	---	--	--	---

Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу

6.	.	1. Розміщення на сайті закладу освіти Освітньої програми на 2022-2023 н.р., графіків роботи шкільних об'єднань, музеїв, гуртків, графіку прийому громадян.	1. Моніторинг роботи веб сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах. <i>(Директор)</i>	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній	2. Моніторинг готовності закладу освіти до використання технологій змішаного та дистанційного навчання. <i>(Директор.)</i>
----	---	---	--	---	---

				діяльності. (Протягом року)	
ЖОВТЕНЬ					
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.					
1.		1. Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях закладу відповідно вимог Санітарного регламенту (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) <i>(Медична сестра, завгосп)</i> Огляд дерев на предмет видалення сухих гілок. <i>Завгосп</i>	1.Контроль за підготовкою до початку опалювального сезону. <i>(Директор)</i> 2.Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. <i>(Завгосп)</i> 3.Огляд приміщень закладу. Підготовка спортивних споруд до осінньо--зимового сезону. <i>Завгосп</i> 4. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. <i>Сулима О.Г</i>	1.Об'єктове протипожежне тренування <i>Адміністрація</i> 2.Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на літні канікули. <i>(Класні керівники)</i>	1.Моніторинг медичного обслуговування учнів закладу відповідно Положення. <i>Адміністрація.</i> 2.Проведення занять з невоєнізованими формуваннями ЦЗ відповідно графіку і розробленої тематики <i>Керівн.формувань</i>
Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
2.	.	1.Перегляд відеопрезентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати». 2.Зустріч з представниками служби у справах дітей, ювенальної поліції, дільничим інспектором. <i>(Директор.)</i> 3.Громадський огляд умов утримання та проживання категорійних дітей. Соціальна паспортизація класів. <i>Гром. Інспектор</i>	1.Індивідуальна робота з батьками дітей, схильних до правопорушень <i>Кл. керівники</i> 2.Анкета виявлення жорстокого поводження з дітьми. Опитування учнів 5-11 класів.	1.Моніторинг проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків. 2.Робота з профілактики правопорушень. <i>Анкета для учнів «Булінг та його прояви в підлітковому віці»</i>	1.Звіт про громадський огляд утримання дітей сиріт та під опікою і дітей-інвалідів та дітей з обмеженими фізичними можливостями. <i>(Гром. інспектор. Педрада)</i>
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.					
3.			Створення мотиваційного		

			середовища в закладі освіти. Анкетування учасників освітнього процесу.		
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів					
4.		Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. (Нарада при директору.)	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи з робочою групою НАССР. Опитування учнів та батьків «Безпечне харчування – шлях до здорового способу життя» (<i>Адміністрація.</i>)	Аналіз стану організації харчування учнів ліцею та ЗДО. (Педрада)	1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.) День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв.
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.					
5.		Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (<i>Медсестра</i>)	1.Засідання з питання профілактики шкільних хвороб. Інформація від фахівця. Зустріч з сімейним лікарем.	1.Аналіз розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. (Нарада при заступнику.) 2. Дотримуватись температурного режиму в закладі в зимовий період відповідно до нормативних вимог.	Тиждень пропаганди здорового способу життя «Здоровим бути модно» <i>вч. осн здор.</i> <i>Надання домедичної допомоги</i>
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.					
6.		1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для	1.Опитування здобувачів знань «Безпечний інтернет». <i>Вчитель інформатики.</i>		1. Аналіз роботи веб сайту закладу освіти.

		формування інформаційно– комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)			
Листопад					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	Створення ігрових зон на 1 поверсі для учнів початкової школи. Завгосп	Дотримання температурного режиму в закладі освіти відповідно вимог Санітарного регламенту. Завгосп.	Розміщення алгоритму дії вчителя в разі нещасного випадку з учнем. (Педагог-організатор Пузева О.П.)	Моніторинг заходів з профілактики травматизму під час освітнього процесу. (Педагог-організатор Пузева О.П.)
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	Моніторинг відповідності закладу освіти критеріям «Безпечної і дружньої для дитини школи». (Учнів. самоврядування) Робота скриньки довіри, оприлюднення телефонів довіри.	1.Проведення уроків відвертого спілкування. 1-4 кл. “Змінюй в собі негативне ставлення до інших”. 5-7 кл. “Допоможи собі рятуючи інших” 8-9 кл. “Стережись, бо що посієш, те й пожнеш”. “Про стосунки в учнівському середовищі”.	1.Проведення акції «16 днів проти насильства». <i>Психолог, Педагог-організатор</i> 2. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. <i>(Сулима О.Г)</i>	Опитування учнів «Булінг в освітньому середовищі» <i>(Єфіменко Т.А., Психолог)</i>
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		Моніторинг розвивального мотивуючого простору.		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1.Про посилення контролю за організацією харчування учнів ліцею (Наказ.)	1.Моніторинг відповідності оснащення харчоблоку відповідно вимог Санітарного регламенту (Робоча група НАССР). Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні. (Громадський контроль. Акт.)	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування здобувачів освіти. (Директор, класні керівники 1-11 класів)	1.Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь у закладі. (Наказ) День української національної кухні. Презентація українських

					корисних народних страв.
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	Моніторинг проекту «Рух – це життя.». <i>Вчитель фізкультури.</i>	1.Затвердження заходів щодо попередження захворюваності кір, дифтерію, грип, корона вірус (<i>Наказ</i>)	Моніторинг дотримання санітарних норм використання телевізорів у початковій ланці. (<i>Адміністрація</i>)	День здоров'я. Година медичних знань “Як надати допомогу потерпілому при переломах”. Практичне заняття (7-11 класи) <i>Надання домедичної допомоги</i>
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно–комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1.Моніторинг залучення ресурсів бібліотеки для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу		Курс «Інформаційна гігієна: як розпізнати брехню в соцмережах»
<u>ГРУДЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1.Забезпечення внутрішніх туалетів відповідно вимог Санітарного регламенту. (<i>Адміністрація, завгосп</i>) Підготовка інструментів для очищення території та споруд від снігу і льоду. (<i>Завгосп.</i>)	1.Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. (<i>Завгосп</i>) 2.Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.	Профілактика травматизму в зимовий період. Поведінка під час хуртовини, ожеледиці. Інструктажі з БЖ. (<i>Класні керівники</i>)	Моніторинг виконання заходів з пожежної безпеки. Об'єктове тренування з евакуації. (<i>Директор</i>) Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на зимові канікули та новорічні

					святкування. (Класні керівники)
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації.	1.Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування. <i>Адміністрація</i>	1.Робота Ради профілактики правопорушень. «Шість запитань і відповідей про кібербулінг».	1.Тренінг «Попередження конфліктів». <i>Класні керівники 8-11 кл.</i> 2. Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах.(<i>Громадський інспектор, директор. Наказ</i>)	1.Організація проходження педагогічними працівниками он-лайн курсу «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти»
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		Створення умов для якісного харчування здобувачам знань, які потребують дієтичного харчування.		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи. . Стан готовності персоналу, забезпечення продуктами (Директор, класні керівники 1-11 класів, робоча група НАССР, працівники харчоблоку) 2. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. (Адміністративна нарада. Група НАССР).	1.Аналіз меню та якості готової продукції у шкільній їдальні. Підготовка технологічних карток. Затвердження меню в органах Держпродспоживслужби. (Громадський контроль. Акт.)	1.Аналіз стану організації харчування та дотримання технології приготування страв в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.)	1.Про аналіз харчування учнів школи та виконання встановлених нових норм харчування. (<i>нарада при директорі.</i>) 2.День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв.
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та	1. Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту	1. Провести акцію «За життя без наркотиків»: - Виховні години «Крок у	1. Заходи до Дня боротьби зі СНІДом Круглий стіл	День здоров'я. Надання домедичної допомоги

	здорового способу життя.	України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі. (Наказ)	безодню» (5-7 класи); - Конкурс плакатів «Наркотикам – ні!» (8-11 класи); - круглий стіл «За здоровий спосіб життя» (8-11 класи); - тренінг за програмою «Рівний – рівному» (педагог-організатор., класні керівники)	«Боротьба зі СНІДом – актуальна проблема сьогодення» (Класні керівники, 9-11 класи)	(Медсестра) Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (Медсестра)
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)		Розміщення на сайті закладу освіти моніторингу якості знань здобувачів освіти за 1 семестр 2022-2023 н.р.	
<u>СІЧЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	Проведення занять відповідно графіку і розробленої тематики з невоснізованими формуваннями ЦЗ <i>Керівники формувань</i>			
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	1. Години спілкування “Кібербулінг. Шкідливе спілкування”.	1. Забезпечити оприлюднення на веб-сайті, на дошці оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу освіти: правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти; плану заходів закладу освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);	1. Складання та розповсюдження листівок серед учнів 1-11 класів “Як не стати жертвою булінгу”. (Педагог-організатор, психолог)	Моніторинг діяльності толерантності та порозуміння. (Психолог)

			процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства); порядку реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу.		
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		Вдосконалення розвивального мотивуючого простору		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів		1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи. (Директор., класні керівники 1-11 класів) 2. Аналіз організації дієтичного харчування. (Наказ)	Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. (Наказ.)	1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні. (Громадський контроль. Акт.)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоці, інших приміщеннях школи.(кл. керівники,	1.Аналіз роботи вчителів початкових класів формування здоров'язбережувальної компетентності молодших школярів. (Нарада при заступнику.)	1.Засідання творчої групи вчителів з питання профілактики шкільних хвороб. Розроблення заходів з попередження шкільних хвороб.	День здоров'я. Святкова ранкова зарядка під музичний супровід з елементами танцю. Розучування фітнес – вправ.

		черговий клас) Інформація 1 раз на семестр.		Творча група.	Пед.-організатор
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1.Застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі та приватному спілкуванні.(Класні керівники)		
ЛЮТИЙ					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1.Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. (Завгосп)	Дотримання вимог ОП		
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	1.Робота Ради профілактики правопорушень.	1.Провести загальношкільні батьківські збори на тему. «Шкільний булінг. Як його розпізнати». (Адміністрація)	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».(Класні керівники 8-11 кл)	1.Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. Сулима О.Г.
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		1.Психолого-педагогічний діалог « Триєдина комунікація (батьки, педагоги, діти) в організації інклюзивного навчання»		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.) 2. Аналіз організації проведення просвітницької роботи з організації безпечного та	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи. (Директор, класні керівники 1-11 класів)	1.Аналіз дотримання гігієнічних норм організації харчування учнів. 2. Аналіз виконання норм споживання харчових продуктів. (Нарада при директору)	1. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. (Адміністративна нарада.) 2.День української національної кухні. Презентація українських

		якісного харчування. (Нарада при директор)			корисних народних страв.
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1.Відкриття декади антиалкогольної, антинаркотичної, анти тютюнової пропаганди. (Педагог--організатор).	1.Затвердження заходів з питань запобігання захворюваності на туберкульоз. (Наказ.)	Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (Медсестра)	Надання домедичної допомоги Моніторинг дотримання санітарних норм використання комп'ютерів у освітньому процесі. (Адміністрація)
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.		1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1.Стан роботи із зверненнями громадян. (Наказ. Директор)	
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1.Моніторинг дотримання правил безпеки в кабінеті інформатики відповідно Санітарного регламенту. Інформація на стендах в кабінеті, пам'ятках, сайті закладу. Адміністрація	1.Моніторинг виконання заходів з протидії торгівлі людьми. Заступник	1.Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на весняні канікули. Класні керівники.	1.Навчання з ОП для працівників закладу освіти. Навчання формувань ЦЗ. Адміністрація
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації.		1.Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу».		1.Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. Сулима О.Г.
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		Універсальний дизайн в НУШ. Обмін досвідом.		
4.	Забезпечення	1. Аналіз стану організації	1. Аналіз дотримання санітарно-		1.День української

	комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	харчування учнів закладу. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог організації дитячого харчування. (Педрада.)	протиепідемічного режиму на харчоб-лоці та проходження обов'язкових медичних оглядів праців-никами харчоблоку. (Громадський контроль. Акт.)		національної кухні. Презентація українських корисних народних страв.
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1. Практичне заняття з надання домедичної допомоги	1. Забезпечення вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмами).	1. Аналіз посилення протиепідемічних заходів у зв'язку з підвищеною захворюваністю на епідемічні хвороби. (Наказ.)	2. Виставка етикеток та упаковок шкідливих продуктів та напитків. Експрес-опитування учнів «Чи правильно я харчуюся - самоаналіз» вч. основ здоров'я.
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.		1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)		
<u>КВІТЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. (Завгосп)	Огляд приміщень закладу. Підготовка спортивних споруд до весняно-літнього сезону. Завгосп	Тиждень безпеки дитини.	Тиждень охорони праці. Всесвітній день охорони праці.
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.		Бесіда “Не допускай насилля над ближнім”. Конкурс-виставка плакатів на тему “Шкільному булінгу скажемо: Ні!” (психолог)	Робота з профілактики правопорушень.	
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		«Подолання безбар'єрності в освіті.» Забезпечення доступу до інтернету.		

4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1.Аналіз виконання встановлених норм харчування учнів закладу освіти за I квартал 2023 року.	1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.)	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи. , класні керівники 1-11 класів)	1. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. (Адміністративна нарада. Робоча група НАССР).
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1.Аналіз виконання заходів розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. Нарада при директорі. 2.Анкетування здобувачів знань «Здоровий спосіб життя» (Заступник)	1.Надання домедичної допомоги. Практичне заняття для учнів 5-11 класів. 2.Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (Медсестра)	1. Попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул (загальношкільні батьківські збори)	Затвердження заходів з профілактичної роботи з попередження захворюваності учнів школи на інфекційні хвороби літнього періоду. (Наказ).
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.			1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	
ТРАВЕНЬ					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	День цивільного захисту.	Тиждень безпеки дорожнього руху.	Затвердження заходів операції «Безпечне літо – 2023».	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на літні канікули.

					<i>Класні керівники.</i>
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	1.Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. <i>Психолог</i>	1.Перегляд відеосюжетів про шкільний булінг «Насилля в родині та школі».	1.Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. Сулима О.Г	
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування здобувачів освіти. (Директор, класні керівники 1-11 класів)		1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.)	
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1. Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі. (Наказ)	1.Провести методичні заходи для вчителів фізичної культури та вихователів з питання методики проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів. (Заступник)	1.Практичне заняття з надання домедичної допомоги для учнів 5-11 класів	1. Забезпечити вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмами).
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно–комунікативного середовища учителями			1.Аналіз застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі

		всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)			та приватному спілкуванні.(Класні керівники)
<u>ЧЕРВЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації.				
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів		1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні під час організації діяльності пришкільного табору. (Громадський контроль. Акт.)		
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.			1.Аналіз роботи педколективу у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя здобувачів освіти. Довідка. Педрада.	
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно–	Розміщення пам'яток на літо для учнів та батьків	1.Аналіз роботи веб сайту закладу освіти за 2022-2023 н.р. (Довідка. Педрада)	

		комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)			
--	--	--	--	--	--

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Система оцінювання здобувачів освіти					
<u>СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Ознайомлення батьків учнів 5 класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти. 2.Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі. (Сулима О.Г.) 3. Особливості формувального оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів в умовах дистанційного навчання. (Голова МО початкових класів) 4. Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання в 6-11 кл (Засідання ШМО) 4. Анкетування учнів та батьків щодо остаточного вибору профільного	1.Методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу. 2.Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. 2.Застосування компетентнісного підходу в календарно-тематичному плануванні з дотриманням академічної доброчесності. (Засідання МО заступник директора.) 4.Збори учасників освітнього процесу: 1.Критерії оцінювання навчальних досягнень. 2. Академічна доброчесність здобувачів знань як головна складова якісної освіти. Обговорення та внесення пропозицій до Положення про академічну доброчесність. 3. Обговорення та внесення	1. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. Ознайомлення із стандартами базової середньої освіти, які розроблені на компетентнісній основі. (Нарада при директору) 2. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (кл. журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). (Заступник – Сулима О.Г.) 3.Моніторинг інформування здобувачів знань про критерії оцінювання (Заступник - Сулима О.Г.)	1.Провести психолого-педагогічні семінари, консиліуми, тренінги з метою аналізу результатів адаптаційного періоду учнів 5 класу. 1. Про результати моніторингу оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих видів навчальної діяльності з предметів. (Нарада при директору) 2.Педагогіка партнерства. Зустріч з батьками «Допомога дитині в оволодінні вмінням учитися радісно: техніки і вправи для батьків». 3.«15 способів здійснити формувальне оцінювання на уроці» Лайфаки для вчителів.

		предмету та факультативів та курсів за вибором на 2022-2023 н.р. (Заступник) 5. Педрада. 1. Затвердження річного плану роботи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 2. Про схвалення освітніх програм для 1-4 класів, 5-9 класів та 10-11 класів. 3. Затвердження режиму роботи та структури навчального 2022-2023 н.р.	пропозицій до Правил поведінки здобувачів знань. Режим та структура навчального року. (Директор, заступник) 5. Організація адаптаційного періоду здобувачів знань 1, 5 класів та класно-узагальнюючого контролю. (Заступник – Сулима О.Г.)(заходи адаптаційного періоду)		(Заступник, психолог) 4. Настановче засідання комісії з питань академічної доброчесності. Затвердження плану роботи. (Наказ)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти в 2022-2023 н.р. (Наказ.) 2. Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін. 3. Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у закладі. (Наказ.)	1. Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти НУШ. (Наказ.) 2. Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти основної і старшої школи. (Наказ) 3. Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у 2022-2023 н.р. (Наказ)	1. Про результати працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2022 року. (Наказ)	1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти під час організації дистанційного навчання у 2022-2023 н.р.
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого	1. Про охоплення учнів 10 – 11-х класів профільним навчанням. (Наказ) 2. Організація повторення вивченого в попередньому році навчання з предметів інваріантної складової в 2-11 класах.	1. Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями закладу. (Наказ) 2. Діагностування обдарованих учнів. Нарада щодо результатів діагностування обдарованих	1. Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів. (Наказ) 1. Затвердження плану роботи з обдарованими здобувачами знань. Організація і проведення	1. Якість знань з базових дисциплін. Зондуючі контрольні зрізи знань. Вхідне тестування. 2. Спостереження за заняттями з проблеми мотивації навчальної

	навчання, здатності до самооцінювання	(Вчителі-предметники.)	учнів. 3. Робота бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру освітньої діяльності здобувачів знань. Залучення учнів до читання художньої літератури. (Бібліотекар)	конкурсів, змагань для обдарованих учнів	діяльності. (Адміністрація.)
<u>ЖОВТЕНЬ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Процедура спільної (вчитель – учні) розробки критеріїв оцінювання. (Заступник) 2. Розробка завдань до шкільного етапу предметних олімпіад на компетентнісній основі. (Вчителі-предметники) 3. Розміщення в доступному для здобувачів знань місці інформаційних матеріалів щодо академічної доброчесності. (Директор)	1. Педагогіка партнерства. Батьківські збори. «Адаптація дитини в школі — роль і участь батьків». 2. «Ефективні методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання.» (Лайфаки для вчителів. Адміністрація.)	1. Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі. Методичний діалог. 2. Впровадження стимул-карт в системі оцінювання здобувачів знань. Вчителі-предметники.	1. Про підсумки класно - узагальнюючого контролю у 5-му класі. (Наказ. Нарада при директору.) 2. Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики у 5-6 класах. (Наказ)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Моніторинг організації освітньої діяльності в 1 класі НУШ.	1. Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів. (Наказ)	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х класів. (Наказ..) 2. Ефективний зворотний зв'язок онлайн. Майстер-клас.	1. Тестування випускників з предметів, які обрано на ЗНО. 2. Організація осінньої сесії підготовки до ЗНО. (Вчителі-предметники)
3.	Спрямованість	1. Затвердження плану роботи з учнями, що	1. Про проведення у 2022 році зовнішнього	1. Як формувати в учнів навичку самооцінювання.	1. Організація системи самооцінювання та

	системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	потребують корекції знань. (Наказ) 2.Ключові особливості формувального оцінювання. (<i>Спостереження за заняттями</i>) 3.«Інтерактивні технології як засіб розвитку творчої активності молодших школярів». (<i>МО вчителів початкової школи</i>)	незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників школи. (Наказ.) 2.Робота з батьками щодо створення умов у сім'ї для розвитку обдарованих учнів. Педколектив. 3. Організація підготовки учнів до I етапу шкільних предметних олімпіад. (<i>Вчителі-предметники.</i>)	(<i>Заступник</i>) 2.Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів щодо застосування змішаного навчання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями. (<i>Заступник</i>)	взаємооцінювання результатів навчальної діяльності в умовах виконання вимог Концепції «Нова українська школа» (Методичний поради́ник) 2. Залучення здобувачів знань до інтернет-олімпіад.. 3. Залучення здобувачів знань до інтернет-конкурсів на сайтах На урок, Всеосвіта. <i>Вчителі-предметники</i>
--	--	--	---	--	---

ЛИСТОПАД

1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів в II етапі олімпіад. (Наказ) 2.Компетенції дитини. «10 речей, яких повинна навчитися дитина, щоб стати щасливим дорослим.» (<i>Лайфаки для вчителя і батьків. Психолог</i>) 3.Адаптаційний квест для п'ятикласників.	1.«Розвиток ключових компетентностей учнів». (<i>МО вчителів базової та старшої школи.</i>) 2. Ознайомлення випускників з Програмами підготовки до ЗНО, затвердженими Міністерством освіти і науки України. 3. Заняття «Про неприпустимість плагіату та необхідність робити посилання на джерела»	1.Про стан роботи з учнівськими зошитами з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах. (<i>Наказ</i>) 2. День гідності. Добродіє навчання. Анкетування «Що таке академічна доброчесність?» (<i>Заступник</i>)	1.Для учнів 5-11 класів, учасників інтелектуальних конкурсів, онлайн навчання впровадити електронне портфоліо, сертифікацію. 2. Алгоритм діяльності вчителя щодо організації формувального оцінювання. 3. Огляд сервісів для дистанційного оцінювання. (<i>Заступник</i>)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання	1.Про результати перевірки шкільної документації з обліку результатів навчання. Класні журнали, портфоліо, свідоцтва досягнень. (<i>Наказ. Нарада при директору</i>)	1.Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах. (<i>Нарада при директору</i>) 2.Компетентнісний підхід у навчанні: поради ДСЯО.	1.Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів. (<i>Наказ</i>)	1.Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у закладі. (<i>Наказ</i>) 2. Впровадження інноваційних технологій в системі оцінювання навчальних досягнень. Анкетування вчителів. (<i>Заступник</i>)

	кожного здобувача освіти				
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1.Про виконання рішення попередньої педради «_____». (Педрада.) 2.Як розробляти критерії формувального оцінювання: орієнтовний алгоритм спільної роботи учителів та учнів. (Методична година. Заступник директора	1.Як формувати відповідальне ставлення учнів до навчання. (Обмін досвідом. Вчителі-предметники.) 2. Розширення системи додаткової освіти для розвитку творчих здібностей обдарованих учнів.	1.Про участь учнів закладу у І етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім.Т.Г.Шевченка. (Нарада при директору. Наказ) 2. Організація підготовки випускників до ЗНО з обраних предметів..	1.Анкетування учнів «Як я ставлюся до навчання: мій рівень відповідальності». (Заступник) 2.Обмін досвідом вчителів, які результативно працюють з обдарованими дітьми, «Створення системи роботи з обдарованими дітьми». (Заступник)

ГРУДЕНЬ

1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Опитування учнів — «Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?» (Заступник) 2. Культура академічної доброчесності. Антикорупційний урок. Поради учням: Як правильно цитувати. Стилі цитування Вимоги щодо посилань та цитування джерел Цитування інтернет-джерел (Класні керівники 7-11 класів.)	1.Опитування батьків — «Чи справедливо оцінюють учителі навчальні досягнення Вашої дитини?» (Адміністрація) 4. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за І семестр 2022-2023 н.р.. (Нарада при директору)	1.Види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу. Портфоліо. (Заступник) 2. Об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт. (Нарада при директору)	1.Про підсумки участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та МАН. (Нарада при директору. Заступник) 3. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики . (Нарада при директору)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження	1.Моніторинг результатів навчання учнів 5 класу. Порівняльний аналіз з результатами за 4 клас. 2. Компетентнісне навчання: ідеї для реалізації на уроці. Як оцінити компетенції дитини?	1.Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 1-4 класів за І семестр 2022-2023 н.р. (Наказ) 2. Моніторинг стану	2.Аналіз рівня якості знань та рівня успішності за підсумками семестрового оцінювання. 2. Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів.	Моніторинг виконання навчальних програм за І семестр 2022-2023 н.р.(Наказ). 2. Моніторинг стан ведення класних журналів. (Накази) 3.Моніторинг перевірки

	корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	<i>Заступник</i>	відвідування учнями навчальних занять в ліцеї. (Наказ)	<i>(Заступник директора Довідка. Педрада. Наказ)</i>	виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики . <i>(Нарада при директору. Наказ.)</i>
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1.Опитування вчителів: «Яку допомогу я надаю здобувачам знань у процесі навчання». <i>(Заступник)</i> 2.Організаційні та методичні кроки для розвитку відповідального ставлення до навчання. (<i>Нарада при заступнику</i>)	1.Про інформування випускників щодо особливостей ЗНО у 2023 році. <i>(Нарада при заступнику. Наказ)</i> Виготовлення інформаційного куточка. Реалізація компетентнісного підходу: від теорії до практики. Метод.об'єд. вчителів природничо-математичного циклу.	1.Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань. <i>(Наказ)</i> 2. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».	1.Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр 2022-2023 навчального року. <i>(Нарада при директору. Наказ)</i> 2.Оформлення інформаційно-аналітичних документів «Моніторинг участі учнів ліцею в конкурсах, олімпіадах та інших заходах».

СІЧЕНЬ

1.	Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Про підсумки участі учнів школи у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України. <i>(Нарада при директору)</i> 2. Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2022/2023 навчального року за результатами контрольних робіт. <i>(Нарада при директору)</i>	1.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізики, хімії, трудового навчання та природознавства». <i>(Педрада.)</i> 2.Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад». <i>(Наказ)</i>	1.Батьківські збори «Перші уроки шкільної оцінки» Вручення батькам пам'ятки «Як ставитися до оцінок дитини». 2.Ознайомлення здобувачів знань з Довідником з академічної доброчесності для школярів. Класні керівники.	1.Моніторинг ведення класних журналів (система обліку знань, тематичний облік знань, семестрове оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення). <i>(Заступник, директор Наказ.)</i>
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне	1.Тестування випускників з предметів, які обрано на ЗНО. 2.Організація зимової сесії підготовки до ЗНО. <i>(Директор)</i>	1.Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня. <i>(Наказ)</i> 2. 1.Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання у I	1.Моніторинг звернень учасників освітнього процесу щодо об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. <i>(Директор)</i>	1.Моніторинг ведення щоденників учнів 5-11 класів. <i>(Наказ)</i> 2. Моніторинг досліджень якості знань учнів 1-11-

	відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти		семестрі 2022-2023 н.р. (Нарада при заступнику) 2. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11-класів за підсумками I семестру 2022-2023 н.р. (Педрада)		класів за підсумками I семестру 2022-2023 н.р. (Педрада) 3. Моніторинг відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за I семестр 2022-2023 н.р. (Педрада). 5. Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2022-2023 н.р. (Педрада).
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. 2. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	1. Спостереження за заняттями. Використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти в системі оцінювання результатів навчання. (Директор, заступник, голови МО) 2. Педагогічна рада «Обдаровані учні : підходи до навчання та виховання».	1. «Шість стратегій ефективного навчання - навчити неможливо, можливо лише навчитися.» (Методичний діалог. Директор)	1. Робота з учнями, які не встигають у навчанні. Організація особистісно-орієнтованого навчання. <i>Заступник директора</i>
ЛЮТИЙ					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета громадянська освіта. Формування громадянських компетентностей. 2. Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів. 3. Про організацію освітнього процесу та	1. Педагогіка партнерства. Батьківські збори «Позитивна самооцінка дитини — умова успішного розвитку». 2. Розроблення карток самооцінювання учня. <i>Вчителі-предметники.</i> 3. Живий мікрофон (для учнів початкових класів) «Працелюбність — основа академічної	1. Тренінг «Організація застосування Google Форми — сервісу для аналізу результатів навчання здобувачів освіти, оптимізації збирання та аналізу інформації». (Вчителі-предметники.) 2. «Як розробити й використовувати компетентісно орієнтовані	1. «Демократизація методів навчання, руйнування бар'єру між вчителем і учнем – передумова формувального оцінювання».

		рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету основи здоров'я. Формування здоров'язбережувальної компетентності. (Нарада при директору. Наказ)	добročесності». Класні керівники.	завдання. Схема складання компетентнісних завдань» (Методичний банк. Заступник)	
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета громадянська освіта. (Педрада.) 2. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету основи здоров'я. (Педрада.)	1.Моніторинг адаптації учнів 4-х класів до навчання у школі II ступеня. (Наказ.
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1.Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи». (Заступник) 2.Провести анкетування учнів 9-го класу щодо поглибленого вивчення (або вивчення на профільному рівні) окремих предметів, запровадження курсів за вибором, факультативів у новому навчальному році. (Заступник)	1.Постійно діючий семінар з питань використання ІКТ в освітньому процесі здобувачами знань. 2.Провести діагностику інтересів, нахилів, здібностей учнів 9-го класу з метою вибору профілю навчання (Заступник)	1.Моніторинг зайнятості учнів у позаурочний час, робота гуртків, факультативів та секцій та їх роль у навчальній діяльності здобувачів знань. (Заступник Довідка. Директор. Наказ.)	1.Робота вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. Обмін досвідом. 2.Розширення системи додаткової освіти для розвитку творчих, спортивних та інтелектуальних здібностей обдарованих учнів.
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти	1.«6 креативних ідей для самооцінювання в школі». Поради для учнів. Заступник	1. Методика оцінювання роботи здобувачів знань в проектній діяльності. (МО вчителів суспільно-	1.Види інструментів оцінювання впливу навчання на знання, уміння, ставлення і учнів.	1.Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації.(Нарада при

	системи оцінювання їх навчальних досягнень	2. Розробка Кодексу честі класу. Що таке плагіат? Чому це погано? Що таке інтелектуальна власність? Класні керівники.	гуманітарного циклу.) 2. Живий мікрофон «Чесність — найважливіша умова успішного навчання: Як сам зробив, то й добре вийшло». Класні керівники.	(Методичний банк. Заступник) 2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови. (Нарада при директору)	директору.) 2. Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні. (Нарада при директору) 3. Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови. (Нарада при директору)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1.Моніторинг формування в учнів наскрізних умінь та навичок, ключових компетентностей на уроках української мови в 1-4 класах. (Педрада) 2. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури. (Наказ)	3. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури. . (Педрада) 4. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з біології, профільного предмета (Педрада.)	2. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у школі I-III ступеня. (Наказ)	1.Тестування випускників з предметів, які обрано на ЗНО. 2.Організація весняної сесії підготовки до ЗНО. (Директор)
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			1.Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства». (Матеріали) 2. Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди». (Матеріали).	
<u>КВІТЕНЬ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предметів «Історія, правознавство, громадянська освіта» (Педрада) 2. Про організований порядок закінчення 2022-2023 навчального року.	1.Моніторинг забезпечення систематичного інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах	1.Про результати перевірки стану підготовки до ДПА і ЗНО. (Наказ) 2. Про створення атестаційних комісій проведення ДПА (Наказ)	1.Тестування випускників з предметів, які обрано на ЗНО. 2.Організація пробного ЗНО в закладі освіти. 3.Участь у пробному ЗНО. (Директор)

		(Педрада) 3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах.(Педрада) 4. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Наказ) 5. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО. (Нарада при директору) 6. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-му класах. (Педрада)	навчальних занять. (Директор, заступник)		
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета географія (Педрада) 2. Моніторинг відвідування занять здобувачами освіти школи II-III ступенів. (Нарада при директору. Наказ)	1.Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у школі II ступеня. (Наказ)	1.Моніторинг навчальних досягнень здобувачів знань, які за 1 семестр мали початковий рівень досягнень. (Заступник Довідка.)	1. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів знань з предметів, які за рейтингом 1 семестру показали низькі результати. (Заступник Довідка.)
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1.Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів щодо застосування змішаного навчання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями. (Заступник)	1. Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	1.Ознайомлення батьків на батьківських зборах з особливостями вивчення навчальних предметів за новими програмами та підручниками. 2.Проведення батьківських зборів для батьків 9-го класу «Незалежне оцінювання результатів навчання за курс базової школи»	
<u>ТРАВЕНЬ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої	1.Дистанційний курс від Дистанційної академії		1.Моніторинг ведення класних журналів (система	1.Про нагородження учнів Похвальними

	для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	TeachHub – «Цифрові інструменти формувального оцінювання». (Вчителі-предметники.)		обліку знань, тематичний облік знань, семестрове та річне оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення). (Заступник, директор Наказ.)	листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні. (Педрада) 2. Про нагородження учнів 3-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» (Педрада). 3. Про підсумки проекту «Учень року – 2022.» (Педрада)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Моніторинг результатів ДПА 4 класу.	1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 2-4 класів за 2022-2023 н.р. (Наказ)	1. Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання. (Нарада при директору)	1. Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації. (Наказ)
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Проведення підсумкового тестування згідно індивідуального навчального плану навчання за індивідуальною формою навчання (домашнє навчання) у Псеместрі 2022-2023 н.р. Річне оцінювання. (Нарада при директору Наказ)	1. Батьківські збори для батьків 4-го класу «Поради батькам майбутніх п'ятикласників», «Обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5 класу та впровадження спільного плану взаємодій».	1. Оформлення електронної папки «Зоряний олімп». 2. Моніторинг діяльності вчителів-предметників щодо забезпечення умов особистісного розвитку учнів. (Заступник)	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів за 2022-2023 навчальний рік. (Наказ)
ЧЕРВЕНЬ					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Моніторинг проведення тематичного семестрового, підсумкового річного оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. (Директор, заступник.	1. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів. (нарада при директору 2. Про стан виконання навчальних програм та		

		Наказ.)	результати навчальних досягнень учнів за 2022-2023 н.р. (Педрада. Наказ.)		
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1.Моніторинг виконання освітніх програм за 2022-2023 н.р.. (Педрада) 2. Моніторинг відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за 2022-2023 н.р. (Нарада при директору. Наказ)	1. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів ліцею за 2022-2023 навчальний рік. (Наказ, нарада при директору) 2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями. (Наказ)		
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності. (Нарада при директору)	1.Про стан відвідування учнями ліцею за 2022-2023 навчальний рік.(Нарада при директору)		

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
ВЕРЕСЕНЬ					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 5 класі НУШ з 1 вересня 2022 р. Готовність вчителів. Моніторинг. 2. Нова українська школа – місія здійснення. Аналіз упровадження вимог Концепції державної політики у сфері освіти «Нова українська школа». Проблеми впровадження компетентнісного підходу 2. Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2022-2023 н.р. (Інструктивно-методична нарада.) 3. Моніторинг визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) (Нарада при директору) 5. Проведення установчої	1. Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 5-го класу відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти. 1. Засідання МО вчителів початкових класів. «Якість дистанційної освіти. Вимоги до дистанційного уроку.» 2. Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ. 3. Корегування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. Моніторинг відповідності очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів	1. Особливості організації формувального оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проекту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. 2. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. Види робіт, спрямованих на розвиток оволодіння ключовими компетентностями. (Нарада при директору) 3. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (класних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). (Нарада при заступнику) 4. Забезпечення вивчення нормативно-	1. Провести засідання методичних об'єднань з питань впровадження у освітній процес класів Державного стандарту базової середньої освіти 2. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів. (Нарада при заступнику) 3. Затвердження заходів впровадження STEM-освіти в освітній процес. 4. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. Зондує тестування.

		методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: 1. Методика проведення першого уроку; 2. Інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; 3. Про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; Наказ « Організація календарно-тематичного планування на I семестр 2022-2023 навчального року з застосуванням компетентнісного підходу, на основі академічної доброчесності».	навчальним програмам з предмету. (Засідання МО) 5. Засідання методичних об'єднань. Обговорення та схвалення календарно-тематичних планів. (Голови МО)	правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.(5 клас) 5. Провести інструктивно-методичні наради для вчителів, які будуть викладати у 5 класах за новими навчальними програмами.	(Директор Войтюк Л.В.. Заступник Сулима О.Г.) 5.Початок роботи робочої групи само оцінювання закладу освіти. 6. Методичний супровід з питань розробки навчальних планів на основі компетентнісного підходу. 7. Забезпечити наступність у роботі 4 та 5 класів.
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Участь педагогічних працівників у Всеукраїнській серпневій конференції онлайн. 2.Участь у методичних заходах МО вчителів-предметників 3. Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів у 2022-2023 н.р. Викладання в 5 класі НУШ. (Педагогічні працівники.)	1.Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації. (Нарада при директору) 2. Про створення шкільних методичних об'єднань. (Наказ) 3. Про організацію методичної роботи в школі.	1.Про створення атестаційної комісії. (Наказ) 2. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників. (Нарада при директору) 3. Співпраця педагогів у вирішенні проблеми наступності. Взаємовідвідування уроків. Затвердження планів роботи. (Вчителі, директор. Наказ.)	1.«Змішане навчання як шлях забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії.» (Алгоритм для вчителів). 2. Моніторинг якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

		4. Робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою у 2022-2023 н.р.	(Наказ)		
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Загальні збори учасників освітнього процесу. (Класні керівники.) 2. Облаштування інформаційних Куточків для батьків у класних кімнатах. (Класні керівники.)	1. Встановлення громадського контролю організації харчування - система забезпечення безпеки та якості послуг. (Наказ) 2. Партнерський діалог «Роль батьків учнів 1 та 5 класів під час адаптаційного періоду».	1. Батьківські збори 1-11 класи) 2. Партнерство в освіті. Поради для педагогів «Види спілкування»	1. Індивідуальні зустрічі з батьками здобувачів освіти. Консультації. 2. «Впровадження особистісно орієнтованої технології навчання – шляхи та перспективи». (Педрада.)
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Затвердження Плану заходів навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. (Наказ)	1. Обговорення Кодексу честі у навчанні. (Учнівський всеобуч.)	1. Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. (Класні керівники, вчителі-предметники.)	Цикл матеріалів: «Крок до взаємодії: антикорупційні інструменти для роботи з молоддю»
ЖОВТЕНЬ					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових	1. Участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту. 2. Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками.	1. «Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання.» 2. Стем тиждень для учнів початкової школи. (Вчителі початкової	1. Засідання МО вчителів початкових класів. «Компетентнісний підхід – фундамент новітніх трендів в освіті» 2. Організація науково-дослідної діяльності на базі шкільного музею. (Вчитель історії)	1. «Реалізація наскрізного процесу виховання у процесі викладання предметів». (Засідання МО) 4. Моніторинг поєднання виховного процесу з формуванням ключових

	компетентностей здобувачів освіти	3. Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком). (Директор. Заступник.) 4.«Проектна діяльність на уроці – шлях розвитку ключових компетентностей.». Залучення учнів до проектів. (Педагогічні працівники.)	школи) 3.Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)		компетентностей під час навчальних занять. (Директор. Заступник)
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Курсова перепідготовка педагогів (за окремим планом). 2. Анкетування вчителів «Використання ІКТ в освітньому процесі»	1 Організація та проведення атестації педагогічних працівників. «Про створення атестаційної комісії. Затвердження списків, плану роботи атестаційної комісії та графіку атестації педпрацівників у 2022-2023 н.р.» Наказ	1.Про вивчення передового педагогічного досвіду вчителів. (Наказ) 2.Інтерактивні інструменти формувального оцінювання. Анкетування вчителів.	Методичний тиждень. 1.Методична рада: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» .
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Індивідуальні зустрічі з батьками. (Класні керівники.) 2.День родини. Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?» (Директор) 3. Інформування учнів	1.Спільний проект партнерської взаємодії учасників освітнього процесу «Мій родовід» (Учителі 1-4 класи). 2.Розміщення актуальної інформації щодо безпеки дитини на сайті закладу освіти.	1.Засідання творчої групи батьків «Крок за кроком» з організації допомоги у проведенні навчальних занять, підготовці навчальних матеріалів НУШ. (Учителі 1-4 класів). 2. Опитування батьків щодо співпраці з школою.	1.Педагогічний консиліум за участю батьків «Про адаптацію п'ятикласників та класно–узагальнюючий контроль учнів 5-го класу». (Наказ.) 2.Робота постійно

		про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання. (Методичні поради. Заступник.)	Заступник	(Робоча група)	діючого семінару з питання впровадження особистісно-орієнтованого навчання. «Забезпечення психологічного комфорту дитини в ході освітнього процесу.»
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів. (Нарада при директору)		1.Проходження учнями та вчителями онлайн курсу «Академічна доброчесність». (ЕДера, Прометеус)	
ЛИСТОПАД					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.Провести інструктивно-методичні наради для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей 2.Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. 3. Готовність вчителів до застосування технологій перевернутого та змішаного навчання. Впровадження	1. День науки (Вчитель) 3. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу, наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)	1.Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти. (Заступник) 2. Про участь учнів школи у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім.Т.Г.Шевченка. (Нарада при директору)	1 Організація науково-дослідної діяльності екологічного спрямування. (Вчитель біології)

		технологій. (Вчителі-предметники.)			
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Проект «Віртуальний предметний кабінет». (Вчителі-предметники). 2.Вивчення передового педагогічного досвіду. 3.Моніторинг володіння технологіями дистанційного навчання. Цифрограм для вчителів.	1.Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. (Атестаційна комісія.)	1.Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти». Матеріали.	1. Моніторинг відповідності компетентностей педагогічних працівників професійному стандарту вчителя.
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Групові консультації для педагогів «Стилі педагогічної діяльності» 2. Моніторинг розроблення диференційованих завдань та завдань, які унеможливають списування для роботи з учнями в умовах особистісно орієнтованого навчання. (Заступник. Директор. Наказ.)	1.Реалізація вимог компетентнісного навчання засобом проєкту «Оптимізація озеленення класної кімнати». (Учителі-класоводи, батьки). 2. Ведення класних місячних інформаційних бюлетней. (Учителі поч. класів)	1.Індивідуальні зустрічі з батьками. «Педагогіка партнерства: вектор спрямованості» (Класні керівники)	1.Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в II етапі олімпіад. (Наказ)
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.«Чесність-найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання. (8-11 класи.)		1.«Твої знання- твій капітал.» (Диспут. 8-11 класи)	
ГРУДЕНЬ					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї	1. Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-	1.Методична година «Освітній поступ здобувачів освіти – ключ упровадження	1.Контроль стану викладання предметів 2. Про затвердження заходів з підготовки до	1.Ефективність проведення предметних тижнів у 1 семестрі

	діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	предметниками. (Голови МО) 2. Творчий звіт про реалізацію проектів з технологій. Вчитель технологій 3. День науки (фізика, хімія)	формуального оцінювання»	ЗНО та ДПА. Проект «Успішне ЗНО». (Директор. Наказ). 3. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)	2. Контроль стану ведення ділової документації вчителя. (Наказ) 3. Про аналіз навчальних досягнень учнів 5-11 класів за I семестр 2022-2023 навчального року. (Наказ)
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Моніторинг володіння педпрацівниками технологіями розробки тестів, дидактичних вправ, опитувальників. 2. Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів.	Групові консультації для педагогів «Особливості роботи з різними категоріями громадян»	1. Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя». 1. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021 р. 2. Про зарахування проходження працівниками підвищення кваліфікації шляхом онлайн-навчання. (Педрада. Наказ)	1. Подання пропозицій педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації у 2022 р. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2022 р. (Педпрацівники. Директор. Педрада)
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Надання пам'яток для батьків «Поведінка біля ялинки»; «Безпека під час хуртовини, ожеледиці, буревію».	Робота постійно діючого семінару з питання впровадження особистісно-орієнтованого навчання. «Застосування персоніфікованого підходу у роботі з	1. Батьківські збори (1-11 класи)	1. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та МАН. (Нарада п.д.) 2. Про об'єктивність

			учнями».		тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт. (Нарада при директору.)
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Проблемний педагогічний діалог: «Академічна доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?»		1. Особливі вимоги при цитуванні. (Учнівський всеобуч) 2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2022-2023 н.р.. (Наказ.)	1. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики . (Нарада п.д. .)
СІЧЕНЬ					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради «Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з трудового навчання». 2. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11- класів за підсумками I семестру 2022-2023 н.р. 3. Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2022-2023 н.р. (Педрада)	1. Методичний тиждень. Заступник . 2. Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр з урахуванням компетентнісного підходу на основі академічної доброчесності (Засідання МО, заступник) 3. Моніторинг відповідності календарно-тематичного	1. Сертифікація педагогічних працівників. Реалізація Положення професійного стандарту вчителів початкових класів. (Методична консультація) 2. День науки (історія, краєзнавство). (Вчитель історії) 3. Ознайомлення з Положенням про кращий цифровий ресурс. Заступник	1. Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік. (Педрада. Наказ. Директор) 2. Організація вибору підручників. Робота МО. Наказ. 3. Інженерний тиждень для учнів початкової школи. 4. Спостереження за заняттями з

			планування Державним стандартам та навчальним програмам та планам. (Заступник)		проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання».	1.Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів. Розміщення кращих розробок уроків вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід на освітніх платформах.	Моніторинг професійної діяльності вчителів, які атестуються.	1.Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Надання пам'яток для батьків «Безпечний інтернет» (Класні керівники)	1. Ведення класних місячних інформаційних бюлетней. (Учителі-класоводи 1-4 класів)	1.Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Про підсумки участі учнів ліцею у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України. (Нарада при директору)	
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. (Нарада при директору.)	1.Що таке плагіат? (Словникова робота з питань академічної доброчесності)	1.Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2021/2022 навчального року за результатами контрольних	

				робіт.(Нарада при директору.) 2. Про підсумки перевірки ведення класних журналів. (Нарада при директору.)	
ЛЮТИЙ					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи». 2. Інженерний тиждень для учнів 5-11 класів. Вчителі-предметники. 3. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу, наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)	1. Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками. (Голови МО)	1. Участь педагогічних працівників у конкурсі на кращий цифровий ресурс в рамках виставки педагогічних технологій (Педагогічні працівники.)	1.Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ. (Тиждень початкової школи)
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Підсумки проект «Електронне портфоліо» (Педагогічні працівники.)	1.Тиждень відкритих уроків. (За графіком. Заступник).		1.Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес». Заступник .
3.	Налагодження	1.Засідання творчої групи	1.Індивідуальні	1.День відкритих	1.Загальношкільні

	співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	батьків «Крок за кроком» з організації допомоги у проведенні навчальних занять, підготовці навчальних матеріалів НУШ. (Учителі 1-4 класів).	зустрічі з батьками.	дверей для батьків у рамках Тижня початкової школи.	батьківські збори. (Директор)
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Толерантність – запорука академічної доброчесності. (Години спілкування)	2. Розроблення правил толерантної поведінки. (Класні куточки)		
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.Реалізація вимог компетентнісного навчання засобом проекту «Оптимізація озеленення ліцею та класних кімнат». (Учителі, здобувачі знань, батьки).	1.Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються.	1.Засідання МО вчителів початкових класів. «Реалізація методологічних засад формування наскрізних умінь здобувачів освіти НУШ»	1.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури. (Педрада) 2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури.(Педрада) 3. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з географії. Педрада
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних		1.Підсумкове засідання атестаційної комісії. «Про результати атестації педагогічних	1.Взаємовідвідування уроків.	Методичний тиждень. 1.Творчі звіти вчителів, які атестуються.

	працівників		працівників.» 2. Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди». (Директор)		2. «Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались.» (Наказ) «Про підсумки вивчення передового педагогічного досвіду.» (Наказ.)
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Родинні свята в 1-11 класах в рамках проекту «Школа-родина». Класні керівники.	1.Батьківські збори (1-4 класи) 2. Надсилання класними керівниками актуальної інформації батькам.	1.Партнерство в освіті. «Партнерська взаємодія щодо організації підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації.» Зустрічі з батьками за участю вчителів-предметників, здобувачів знань.	1.Індивідуальні зустрічі з батьками.
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.«Моральність – теж учинок.» Моніторинг дотримання Кодексу честі учнів класу. Самоаналіз здобувачами знань.		1.Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови. (Нарада при директору)	
<u>КВІТЕНЬ</u>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до	1.Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. (Педрада..) 3. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Педрада..) 4. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і	1.«Організація тематичного та підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА. (Інформаційно-методична година)	1. Аналіз самоосвіти в професійному розвитку педагогічних працівників. (Анкетування.)	

	організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	ЗНО. (Педрада.)			
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради		1.Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».	
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Індивідуальні зустрічі з батьками.	1.День відкритих дверей для батьків у рамках «День родини».	1. Про роботу колективу по контролю відвідування занять учнями 5-11 класів. (Нарада при директору)	
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Чи доцільно користуватися ГДЗ? (Міні-диспут).		1.Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2022-2023 навчального року. (Нарада при директору. Наказ.)	1.«Як підготувати реферат: від теорії до практики або шукаємо, оформлюємо, пишемо». (Практичне заняття для учнів 9-11 класів).
ТРАВЕНЬ					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних	1.Корегування календарно-тематичного планування. (Вчителі-предметники) 2. Моніторинг діяльності	1.Підсумкові контрольні роботи з предметів інваріантної складової. Розробка завдань з компетентнісним підходом.	1.Моніторинг контрольних зрізів знань здобувачів освіти. Моніторинг якості знань та успішності. Моніторинг результатів навчання з окремих	1.Засідання МО вчителів початкових класів. «НУШ у дії: результати, аналіз, перспективи» 2. Засідання методичної ради.

	освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	шкільної бібліотеки. (Директор)	(Заступник, вчителі)	предметів. Моніторинг порівняння результатів ДПА, ЗНО з підсумковим оцінюванням. (Заступник)	3. Засідання ШМО.
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році.		1.Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у 2022-2023 навчальному році. (Наказ)	
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Індивідуальні зустрічі з батьками. 2.День відкритих дверей. Батьківські збори батьків майбутнього першого класу. 3. Батьківські збори батьків майбутнього 10 класу (щодо визначення профіля навчання та варіативної складової навчального плану).	1.	1.Батьківські збори (1-4 класи), (5-11 класи) 2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями та талановитою молоддю. (Наказ) 2. Моніторинг участі здобувачів знань в інтелектуальних конкурсах. (Заступник)	1.Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». (Педрада. Наказ.) 3. Про підсумки профорієнтаційної роботи з учнями у 2022-2023 н.р. (Наказ) 4. Про нагородження учнів Похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні. (Педрада. Наказ)
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.«Шкільне навчання: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами».	1. Про аналіз відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за 2022-2023 н.р. (Нарада при	1.Аналіз реалізації Плану заходів з організації учнівського всеобучу педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної	1.Про результати підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації.

		(Самоаналіз в класних колективах)	директору.)	доброчесності. (Педрада)	(Наказ) .
ЧЕРВЕНЬ					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.Забезпечення здобувачів знань інформацією про перелік художньої літератури для читання влітку. (Педпрацівники) 2.Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2022/2023 навчальний рік. (Нарада при директору)	1.Про підсумки проведення ДПА і випуск учнів 9-го класу з ліцею, видачу документів про освіту. (Педрада) 2. Про стан виконання навчальних програм за 2022-2023 н.р. Виконання освітньої програми. (Педрада) 3. Про підсумки ДПА в 11-х класах і видачу документів про освіту. (Педрада)		
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		1. Аналіз роботи педагогічного колективу над методичною проблемою за підсумками року. (Педрада)	1. Про підсумки методичної роботи у школі та її ефективність (Нарада при директору)	
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Спільне проведення операції «Безпечне літо 2023» 2. Участь батьків у організації оздоровлення дітей влітку.	1. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2023-2024 н.р. та визначення курсів за вибором та факультативів.	1.Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативних та індивідуально-групових занять, гурткової роботи, особових справ. (Нарада при директору)	

4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності		1.Про вибір профілю навчання у 2023-2024 н.р. Педрада		
----	--	--	---	--	--

№	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Управлінські процеси закладу освіти					
СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Створення робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі (Наказ.)	1.Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2023 р.р. на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Червень-Серпень). 2. Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Червень-Серпень).	1.Затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2022-2023 н.р. (Педрада.)	1.Організаційні засідання робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Розробка та затвердження протоколів. (Керівники груп).
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Діагностична робота серед педагогічних працівників. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації. Ознайомлення педпрацівників з наказами директора. (Директор)	Ознайомлення новопризначених працівників із Кодексом корпоративної етики. (Директор)	1.Про оновлення складу комісії з дотримання академічної доброчесності. (Наказ)	Індивідуальні консультації для педагогів за отриманими результатами

3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада. 2.Комплектування педагогічними працівниками школи. 2. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2022-2023н.р.(Педрада.) 3.Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: -нормативність затвердження; -дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом. (Штатний розпис.) 4.Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів (Статистичні дані, списки.)	1.Організувати роботу щодо впровадження в діяльність закладу освіти нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про повну загальну середню освіту” Кодексу Законів України про Працю, Закону України “Про відпустки”, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників; Професійного стандарту вчителя; Порядку сканування трудових книжок педпрацівників; Наказів, методичних листів органів управління освітою. (На нарадах, педрадах) 2. Створити тарифікаційну комісію. (Наказ) Організувати її роботу відповідно Положення про тарифікаційну комісію. Провести тарифікацію педагогічних працівників. (Тарифікаційні списки.) (Наказ)	1.Здійснити аналіз якісного складу працівників (Накази статистичні дані, списки) 2.Затвердити графіки роботи адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (Накази.)	1.Здійснити своєчасне та якісне ведення кадрової документації 2.Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)(накази, подання, протоколи)
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці	1.Затвердження режиму роботи закладу освіти, структури навчального 2022-2023 н.р., розкладу навчальнихзанять., гуртків, факультативів, чергування. (Педрада.Наказ.)	1. Перспективи громадсько активної школи. Затвердження заходів з розбудови ГАШ. (Директор. Наказ) 2.Аналіз початку	1.Аналіз організації роботи з обліку дітей у мікрорайоні школи. (Наказ) 2. Аналіз стану календарного планування.	1.Підбиття підсумків співпраці ЗО та засновника щодо підготовки ЗО до початку нового навчального року, забезпечення 1 класу

	учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	2.Затвердження графіку громадського контролю за організацією харчування учнів у 2022-2023 н.р. (Наказ) 3. Організація контролю за відвідуванням занять учнями школи. (Тематичний контроль) 4.Аудит ведення особових справ. (Оглядовий контроль)	навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) (Фронтальний контроль)	Заступник директора. Наказ. 3.Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій. 3. Формування іміджу закладу освіти. Затвердження заходів. Директор 4. Забезпечення безбар'єрності в закладі освіти та універсального дизайну (Затвердження плану заходів). Директор	НУШ відповідно потреб. (Педрада.)
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1.Обов'язки комісії з академічної доброчесності закладу освіти. (Нарада при директору.) 2.Запровадження уроків доброчесності в початковій школі.	1.Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти. на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Серпень).	1.Організація просвітницької кампанії «Так! Академічній доброчесності». Затвердження заходів на 2022-2023 н.р. Наказ. Директор. 2. Методичні вказівки для вчителів та зошит «Виховуємо академічну доброчесність в школі».	Запровадження Уроків доброчесності. Класні керівники.
ЖОВТЕНЬ					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень. (Анкетування.)	1. Організація роботи із зверненнями громадян. Адміністрація	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024 р.р. щодо розвитку освітнього середовища (Нарада при директору. Робоча група..)	
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Затвердження алгоритму створення недискримінаційного простору. Дії адміністрації та вчителів. Круглий стіл. Директор.	Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?» (психолог .)	«Педагогіка партнерства в дії» - діяльність громадського батьківського самоврядування в закладі освіти.	1.Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії

					булінгу» .
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада. 2. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.(Нарада при директору.) 3. Реалізація проекту «Стимул». Відзначення педагогічних працівників з нагоди професійного свята. 4. Реалізація Положення про преміювання педпрацівників. Профком, адміністрація.	Можливості професійного розвитку педагогів. Робота з кадровим резервом. Адміністрація	1.Аналіз підвищення кваліфікації педпрацівників. Моніторинг документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 2.Організація роботи в проєкті «Успішний вчитель – успішний учень». Заступник	1.Проходження курсів підвищення кваліфікації. (Персональний контроль)
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Наступність у навчанні учнів 5-го класу. (Класно-узагальнюючий контроль). 2. Аналіз співпраці школи і громади у створенні освітньо-виховного простору в селі. Директор. Видати накази: 1.Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів о/д 2.Про організацію роботи органів громадського самоврядування о/д 5.Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу о/д 6.Про зміну складу піклувальної ради, ради	1.Робота молодих та новоприбулих вчителів. (Персональний контроль)	1.Стан організації роботи з учнями, які мають низький рівень мотивації. Вивчення проблеми та розроблення шляхів мотивації. Методична рада, директор. 2.Стан ведення зошитів учнів 5-6 класів з математики. (Оглядовий контроль)	1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). 2. Підготовка листів до засновника з питання поліпшення освітнього середовища. (Директор)

		закладу освіти о/д 7.Про комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою о/д 8.Про посилення контролю за організацією освітнього процесу в першому класі о/д			
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1.Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, завдання, умови. (Нарада при заступнику.)		Придбання серії інформаційних бюлетенів «Академічна доброчесність»	Організація анкетування здобувачів знань щодо політики академічної доброчесності. Адміністрація
ЛИСТОПАД					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо організації методичної роботи (Нарада при директорі	
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів.	Вивчення звернень громадян на сайті, в мережах,	Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами	
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.«Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів» (Круглий стіл.	Участь у конференціях EdKamp	1.Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти».	1.Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів. (Анкетування.)
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі	1.Організація співпраці ЗО та засновника з питань медичного обслуговування здобувачів знань. Забезпечення медичного кабінету, наповнення	1.Контроль за веденням щоденників учнями 5-11 класів. (заступник) Стан ведення зошитів з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х	Видати накази: Про підсумки проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських Учнівських олімпіад о/д Про проведення бесід щодо	1.Адміністративна нарада. Ефективність роботи факультативів, курсів за вибором та предметних гуртків

	конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	аптечок. (Директор)	класах. (Оглядовий контроль.)	попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу о/д	
5	Формування та забезпечення реалізації політики ака немічної доброчесності	1.Адміністративна нарада з питань інформування здобувачів знань про засади академічної доброчесності..	Ознайомлення підпрацівників з методичним посібником «Академічна доброчесність у школі»	Опрацювати антикорупційні програми на EdEra	
ГРУДЕНЬ					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2022-2023 н.р. (Інструктивна нарада)	Наради при директору: Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022/2023 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2022/2023 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022/2023 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 році	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026р.р. щодо розвитку управлінських процесів (Нарада п.д. .)	Робота експертної комісії. Підготовка номенклатури справ.
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків (	1.Складання Акта про виконання колективної угоди за 2022 р. 2.Фінансовий звіт. Розміщення на сайті закладу освіти.	Аналіз роботи із зверненнями громадян за 2022 р. Наказ
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада.	1.Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Підбиття підсумків підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) .
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських	1.Моніторинг співпраці засновника та ЗО щодо виконання вимог Санітарного регламенту. Підготовка листів,	Видати накази: Про виконання вчителями навчальних планів і програм за I семестр поточного навчального	1.Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-х класів з української мови та літератури, математики, природознавства, іноземної	1.Підбиття підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр (фронтальний

	рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	подання.	року о/д щорічно Про виконання планів виховної роботи за I семестр поточного навчального року о/д Про підсумки проведення в навчальному закладі Всеукраїнського тижня права о/д Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів закладу о/д Про результати підсумкових контрольних робіт за I семестр поточного навчального року о/д а/г Про результати перевірки навичок читання учнів початкових класів за I семестр поточного навчального року о/д	мови. (Тематичний контроль..) Видати накази: Про виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів о/д Про підсумки проведення предметних тижнів о/д Про проведення позапланових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	контроль). 2. Контроль стану виконання навчальних програм. 3. Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. (Оглядовий контроль).
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Проведення антикорупційних уроків	Інтерв'ю батьків та вчителів щодо академічної доброчесності в ліцеї	1. Методичний діалог «Академічна доброчесність – шлях до успіху».	
СІЧЕНЬ					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2022/2023 навчального року за результатами контрольних робіт. (Нарада п.д..)	1. Аудит виконання річного плану роботи (вересень-грудень 2022). 2. Виконання Колективного договору в 2022 р. (Акт. Голова ПК, директор)	1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. (Нарада при директору.)	1. Про дотримання Статуту ЗО та Правил внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу. (Наказ. Директор)

2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями	Анкетування вчителів та батьків «Якість управлінських та освітніх процесів». Наказ.	Стан проведення самооцінювання закладу освіти. Заслуховування робочих груп.
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада. Моніторинг участі педагогів у професійних конкурсах. Підготовка до участі у конкурсі на кращу серію цифрових ресурсів.	1.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	1.Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання .	
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Засідання методичної ради. 2. Засідання педагогічної ради.	Розробка плану роботи щодо матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу . Листи –звернення до засновника. Анкетування вчителів щодо потреб.	Моніторинг щодо дотримання прав дітей (вч. правознавства, психолог) Моніторинг «Безбар’єрність в освіті». Експертна група. Наказ.	
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Моніторинг проведення уроків доброчесності.(3-4 класи)	Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти. (Нарада п.д..)		
ЛЮТИЙ					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Корегування річного плану роботи.		1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026р.р. щодо розвитку виховного процесу. (Нарада п.д)	1. Адміністративна нарада.
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Виступ на шкільних зборах «Умови успішного виховання: єдність вимог дорослих до дитини» (психолог)		

3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада.	1.Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».	1.Фестиваль відкритих уроків.	1. Місячник педагогічної майстерності. (заступник)
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			1. Про хід атестації педагогічних працівників. (Педрада..) 4. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету основи здоров'я. (Педрада..)	1.«Майбутнє школи – індивідуальні освітні траєкторії школярів» (Психолого педагогічний семінар..)
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1.Аналіз Закону України «Про запобігання корупції»та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства (Нарада при заступнику.			
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу(Педрада.)	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової (Нарада п.д..)	Створення робочої групи щодо підготовки річного плану роботи на 2023-2024 н.р.
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Адміністративна нарада.		Засідання «круглого столу» серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини» (	1.Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».
3	Ефективність кадрової	1.Атестація педагогічних працівників.	1.Курсова перепідготовка педагогів (за планом).		1.Педагогічні читання: «Сучасні

	політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				освітні тренди».
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури.(Педрада..) 2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури.(Педрада)	1.Адміністративна нарада.		
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1.Про звернення громадян.(Нарада п.д..)	
<u>КВІТЕНЬ</u>					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу (Нарада п.д.)	
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»		
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			1.Адміністративна нарада.	1.Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета «Захист України»(Педрада.			

	конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	2. Про організований порядок закінчення 2021\2/2023 навчального року. »(Педрада) 3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. »(Педрада) 4. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Педрада) 5. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО.(Педрада) 6.Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-му класі. .(Педрада)			
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1.Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти .(Нарада п.д.)	
<u>ТРАВЕНЬ</u>					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти та планування її розвитку на 2023-2024 навчальний рік. (Наказ про затвердження плану-заходів.)	1.Адміністративна нарада.	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя (Нарада п. д.и МО.)	
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Про підготовку проекту річного плану роботи ліцею на 2022/2024 навчальний рік.(Нарада при директорові.			Консультації для родин пільгових категорій населення
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році.		1. Про підсумки проекту «Успішний вчитель – успішний учень». Наказ	
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,	Організаційні заходи з оздоровлення здобувачів знань.		1. Подання до засновника щодо заходів з підготовки до	

	прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			нового навчального року.	
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1.Дотримання положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178 (Звіт директора..)	
<u>ЧЕРВЕНЬ</u>					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Підготовка річного плану роботи на 2023-2024 н.р., аналіз виконання плану на 2022-2023 н.р., визначення завдань.	1.Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2021-2026 навчальному році.) Педрада.		
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Підготовка річного звіту директора та відповідальних за напрямки роботи. Директор. Розміщення звіту на сайті.	Звіт директора перед громадськістю. Директор	Аналіз роботи сайту ліцею	
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Про попередній розподіл педагогічного навантаження.(Наказ) 2. Про підсумки методичної роботи у школі. .(Нарада п.д.)			
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських	1.Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2022/2023 навчальний рік.(Нарада п.д.)			

	рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів ліцею за 2022/2023 навчальний рік. (Нарада п.д.			
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		1. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2023-2024 н.р. (Педрада).		