

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Директора науки та науки
Хмельницької міської ради
від 01.08.2023 року № 122



СТАТУТ

комунального опорного закладу загальної середньої
освіти
«Пироговецький ліцей Хмельницької міської ради
Хмельницької області»
(нова редакція)

2023

І. Загальні положення

1.1. Комунальний опорний заклад загальної середньої освіти «Пироговецький ліцей Хмельницької міської ради Хмельницької області» (далі - Пироговецький ліцей), створений згідно чинного законодавства, є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади.

Комунальний опорний заклад загальної середньої освіти «Пироговецький ліцей Хмельницької міської ради Хмельницької області» є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов'язків Пироговецького ліцею Хмельницької міської ради Хмельницької області.

1.2. Повна назва закладу: Комунальний опорний заклад загальної середньої освіти «Пироговецький ліцей Хмельницької міської ради Хмельницької області».

1.3. Скорочена назва: Пироговецький ліцей (опорний).

Філією опорного закладу визначено: Пархомовецьку філію комунального опорного закладу загальної середньої освіти «Пироговецький ліцей Хмельницької міської ради Хмельницької області»;

Скорочена назва: Пархомовецька філія Пироговецького ліцею;

Адреса філії: вулиця Центральна, 77/2, село Пархомівці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31342.

1.5. Юридична адреса комунального опорного закладу загальної середньої освіти «Пироговецький ліцей Хмельницької міської ради Хмельницької області»: вулиця Центральна, 41а, село Пирогівці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31336.

1.6. Комунальний опорний заклад загальної середньої освіти «Пироговецький ліцей Хмельницької міської ради Хмельницької області» (далі – Пироговецький ліцей, або ліцей) є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний номер, може відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах банків.

Філія ліцею – це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи. Філія наділяється майном засновника, котрий їх створив, та діють на підставі затвердженого ним положення, що визначає основні питання їх діяльності.

Філія забезпечує здобуття початкової освіти та базової середньої освіти.

Філія може мати у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.7. Засновником комунального опорного закладу загальної середньої освіти «Пироговецький ліцей Хмельницької міської ради Хмельницької області» є Хмельницька міська рада (далі – засновник). Уповноваженим органом засновника є Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради.

1.8. За своїм статусом Пироговецький ліцей належить до категорії неприбуткових закладів та діє як комунальний заклад освіти.

1.9. Пироговецький ліцей забезпечує профільну середню освіту. У закладі освіти створені та функціонують структурні підрозділи:

–початкова школа;

–гімназія.

Початкова школа забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів 1-4 класів згідно з вимогами Державного стандарту початкової загальної освіти.

Гімназія забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів 5-9 класів згідно з вимогами Державного стандарту базової середньої освіти.

Ліцей забезпечує профільну середню освіту учнів 10-11(12) класів згідно з вимогами Державного стандарту профільної середньої освіти.

Структурні підрозділи ліцею діють відповідно до цього Статуту та на підставі положення про структурний підрозділ, затвердженого директором ліцею.

У закладі освіти можуть функціонувати групи подовженого дня.

1.10. Заклад освіти забезпечує надання таких рівнів освіти:

- початкова освіта, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;

- базова середня освіта, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- профільна середня освіта, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій;

1.11. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової, базової загальної середньої освіти, профільної середньої освіти, створення єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти; формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

1.12. Головними завданнями Пироговецького ліцею є: концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів; виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності; виховання громадянина-патріота України; формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.13. Пироговецький ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», спеціальними законами, актами законодавства у сфері освіти і науки, укладеними в установленому законом порядку, наказами, зареєстрованими Міністерством юстиції України, рішеннями засновника, власними установчими документами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, колективним договором між адміністрацією і профспілковим комітетом працівників закладу освіти.

1.14. Пироговецький ліцей має або може мати академічну, організаційну, кадрову, фінансову автономію. Самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

1.15. Пироговецький ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за збереження життя та здоров'я учнів, дотримання безпечних умов освітньої діяльності, дотримання державних стандартів освіти, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами, збереження матеріально-технічної бази.

1.16. У Пироговецькому ліцеї навчання здійснюється державною мовою.

1.17. У Пироговецькому ліцеї, за умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення можливе відкриття класів з поглибленим та профільним вивченням предметів.

1.18. Пироговецький ліцей згідно з діючим законодавством та в межах коштів, виділених на утримання закладу освіти, має право:

- проходити ліцензування освітньої діяльності; визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину освітньої програми закладу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- забезпечувати єдність навчання і виховання;
- формувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;
- створювати науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти; формувати в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- відповідно до Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріально-технічну базу;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна на правах оперативного управління згідно з законодавством України та власним Статутом з дозволу власника;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження;
- надавати додаткові освітні послуги;
- здійснювати інші повноваження відповідно до Статуту закладу загальної середньої освіти.

1.19. У Пироговецькому ліцеї діють (можуть діяти): психологічна служба та соціально-педагогічний патронаж; можуть надаватися логопедичні послуги; гуртки в межах коштів, виділених на утримання закладу; методичні об'єднання та спеціалістів певного професійного спрямування; органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування; інші органи самоврядування учасників освітнього процесу.

1.20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Пироговецького ліцею є загальні збори колективу.

1.21. Форми організації методичної роботи спільно із філією визначаються щорічно наказом директора Пироговецького ліцею. Методична підтримка педагогів проводиться через:

- діяльність із накопичення й обміну інформації про сучасні науково-методичні, дидактичні, виховні, управлінські, наукові та практичні досягнення з визначеної проблеми;
- пошук сучасних ефективних та оптимальних форм і методів організації освітнього процесу;
- вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду;
- консультації, навчально-методичні семінари, конференції з метою забезпечення якості освітньої діяльності тощо.

1.22. Взаємовідносини Пироговецького ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними без фінансових зобов'язань зі сторони закладу.

1.23. Наповнюваність класів в Пироговецькому ліцеї, порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади.

1.24. За письмовим зверненням батьків та відповідно до рішення засновника у Пироговецькому ліцеї можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

1.25. Освіта осіб з особливими освітніми потребами, інклюзивне навчання в Пироговецькому ліцеї організовуються відповідно до чинного законодавства України, шляхом створення належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

1.26. Очна, дистанційна, індивідуальна, інклюзивна, сімейна та інші форми здобуття освіти в ліцеї організовуються відповідно до чинного законодавства України.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Пироговецький ліцей створює умови для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти.

2.2. Пироговецький ліцей може розробляти освітні програми, які передбачають досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти та освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти. Програми схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником ліцею.

2.3. Пироговецький ліцей може використовувати типові або інші освітні програми, які не потребують окремого затвердження.

2.4. Пироговецький ліцей, на основі освітньої програми, складає та затверджує власний навчальний план та навчальний план філії. У робочому навчальному плані конкретизується варіативна частина державного стандарту освіти. Індивідуалізація і диференціація навчання у закладах забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини. Варіативна частина формується з урахуванням спеціалізації, профілю навчання, запиту здобувачів освіти.

2.5. Пироговецький ліцей планує свою роботу на навчальний рік самостійно. У річному плані роботи відображаються головні питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи розвитку. План робіт філії є додатками до річного плану ліцею та підпорядковані єдиним цілям та завданням.

2.6. Пироговецький ліцей замовляє та працює за підручниками, посібниками, програмами, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

2.7. Пироговецький ліцей самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання, відповідно до чинного законодавства України та власного Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.8. Пироговецький ліцей, з метою виявлення та відстеження тенденцій розвитку якості освіти у закладі або у його філії, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей, може проводити внутрішній моніторинг якості освіти відповідно до чинного законодавства України.

2.9. За запитом Пироговецького ліцею, з метою визнання якості освітньої діяльності закладу освіти, філії та формування його позитивного іміджу і репутації, може здійснюватися громадська акредитація закладу освіти.

2.10. Мережа класів в Пироговецькому ліцеї формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

2.11. Зарахування здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом керівника Пироговецького ліцею, що видається на підставі заяви батьків або інших законних представників учнів, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до першого класу). До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

2.12. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до закладу освіти здійснюється відповідно до порядку визначеного центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.13. Навчальний рік в ліцеї розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.14. Структуру навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлює ліцей самостійно у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.15. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

2.16. Пироговецький ліцей, на основі відповідних нормативно-правових актів, самостійно визначає режим роботи.

2.17. Тривалість уроків у ліцеї становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих - 45 хвилин. Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.18. Пироговецький ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.19. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після третього і четвертого уроків) – по 20 хвилин.

2.20. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Пироговецького ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується його керівником.

2.21. Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.22. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.

2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм, індивідуальних особливостей учнів.

2.24. Під час літніх канікул в Пироговецькому ліцеї можуть створюватися, функціонувати табори відпочинку, мовні табори, які діють відповідно до Статутів, затверджених керівником ліцею та Типових положень. Начальник табору призначається з числа педагогів або заступників керівника ліцею - наказом керівника ліцею.

3. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

3.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.3. Результати навчання учні на кожному рівні загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися у різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та охорони здоров'я.

3.4. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.5. Після завершення навчання за освітньою програмою учні отримують відповідний документ про освіту.

3.6. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки з урахуванням вимог спеціальних законів.

3.7. Інформація про видані документи про середню освіту вноситься до Єдиного державного реєстру документів про освіту в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.8. Учні, які досягли високих результатів навчання, відзначаються нагородами. Порядок нагородження встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.9. Документи про освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів ліцею.

4. Виховний процес у Пироговецькому ліцеї

4.1. Виховний процес передбачає створення єдиного освітньо-виховного простору у Пироговецькому ліцеї та його філії. Виховання учнів здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

4.2. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах України, інших нормативно-правових актах.

4.3. Основними засадами політики Пироговецького ліцею у сфері виховання є: єдність навчання, виховання та розвитку; гуманізм; людиноцентризм; демократичні цінності; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя; сприяння навчанню, вихованню впродовж життя тощо.

4.4. У Пироговецькому ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях – забороняється.

4.5. У Пироговецькому ліцеї освітнє середовище створюється на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотриманні правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти.

4.6. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів та між учнями категорично забороняється. Забороняється дискримінація за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності, національності, релігійних чи інших переконань, місця проживання, соціального і майнового стану.

5. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти є: учні; адміністрація; педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законом України «Про освіту», іншими законами України, актами законодавства, положеннями, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, колективним договором між адміністрацією і профспілковим комітетом працівників ліцею.

5.3. Здобувачі освіти – вихованці, учні, особи, які здобувають освіту у закладі освіти або за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

5.4. Здобувачі освіти Пироговецького ліцею мають право на: навчання впродовж життя та академічну мобільність; індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання; якісні освітні послуги; справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання; відзначення успіхів у своїй діяльності; свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо; безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці; повагу людської гідності; захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів; користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою,

культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності; трудову діяльність у позанавчальний час; особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм; інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.5. Учні Пироговецького ліцею зобов'язані: виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти; поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм; відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля; дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу; дотримуватися установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку.

5.6. Засновник забезпечує безоплатний проїзд учнів, які доїжджають із філії та із місцевості, яка перебуває за межами пішохідної доступності.

5.7. Засновник забезпечує безоплатним гарячим харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб інших категорій, визначених рішенням органу місцевого самоврядування.

5.8. Учні можуть залучатись за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.9. За невиконання учнями своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

5.10. Педагогічним працівником Пироговецького ліцею повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки у закладі освіти.

5.11. До педагогічної діяльності у Пироговецькому ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.12. Педагогічні працівники Пироговецького ліцею мають право на: академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі; педагогічну ініціативу; розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання; користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів; підвищення кваліфікації, перепідготовку; вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності; відзначення успіхів у своїй професійній діяльності; справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; захист професійної честі та гідності; індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею; безпечні і нешкідливі умови праці; участь у громадському самоврядуванні ліцею; участь у роботі колегіальних органів управління ліцею.

5.13. Педагогічні працівники Пироговецького ліцею зобов'язані: постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність; виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання; сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу

життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я; дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності; дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища; формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам; виконувати накази і розпорядження керівника ліцею, вести відповідну документацію; додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

5.14. Трудові відносини у Пироговецькому ліцеї регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

5.15. Керівник Пироговецького ліцею призначається на посаду та звільняється з посади органом управління.

5.16. Керівник Пироговецького ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше), на підставі рішення конкурсної комісії з ним укладається контракт.

5.17. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами ліцею.

5.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.19. Педагогічні та інші працівники Пироговецького ліцею, заступники керівника призначаються на посади та звільняються з посад керівником Пироговецького ліцею із можливим оголошенням конкурсу на вакантну посаду.

5.20. Усі педагогічні та інші працівники вважаються працевлаштованими в опорному закладі освіти.

5.21. Керівник Пироговецького ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються законодавством у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та цим Статутом.

5.22. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу освіти, які забезпечують освітній процес в Пироговецькому ліцеї та його філії, визначається і затверджується директором закладу відповідно до законодавства. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.23. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Пироговецького ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.24. Права і обов'язки інших працівників закладу освіти регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

5.25. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право: захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів; звертатися до закладу освіти, органів управління освітою; брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти; завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини; брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану; отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

5.26. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані: виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля; сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу; дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя; формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України; дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.27. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5.28. У разі невиконання батьками обов'язків, передбачених законодавством, Пироговецький ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.29. Представники громадськості мають право: бути обраними до органів громадського самоврядування у Пироговецькому ліцеї; керувати учнівськими об'єднаннями, гуртками, секціями; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею.

5.30. Представники громадськості зобов'язані: дотримуватися Статуту Пироговецького ліцею; захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя тощо.

6. Професійний розвиток педагогічних працівників

6.1. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

6.2. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах.

6.3. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

6.4. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

6.5. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

6.6. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.7. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

6.8. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

6.9. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

6.10. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

6.11. Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

7. Управління та контроль

7.1. Управління Пироговецьким ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють: Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради; керівник ліцею; колегіальний орган управління ліцею; колегіальний орган громадського самоврядування; піклувальна рада ліцею; інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

7.2. Права і обов'язки засновника або уповноваженого органу управління Пироговецького ліцею:

затверджує установчі документи ліцею, їх нову редакцію та зміни до них; укладає, розриває строковий трудовий договір з керівником ліцею у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти, контрактом та Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу освіти; затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти; здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти; забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками; реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти; забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов; у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти; забезпечує відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Засновник або уповноважений орган управління не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

7.3. Керівник ліцею призначається у порядку, визначеному законодавством України та Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу освіти.

Керівник є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.

7.4. Права і обов'язки керівника Пироговецького ліцею:

здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею; затверджує штатні розписи; організовує діяльність закладу освіти; вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти; забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм; забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти; сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти; забезпечує прозорість та інформаційна відкритість ліцею; сприяє здоровому способу життя учнів та працівників ліцею; створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи; забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки; розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами; підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів; сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу; забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства; вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків; контролює організацію медичного обслуговування учнів; видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання; щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу, здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею. Керівник ліцею є головою педагогічної ради – основного колегіального органу управління закладом освіти.

Керівництво філією ліцею здійснює завідувач філії та його заступники відповідно до законодавства, Статуту ліцею та положення про філію.

7.5. Педагогічна рада - колегіальний орган управління Пироговецького ліцею. Вона створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами і Статутом закладу освіти. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада Пироговецького ліцею:

планує роботу закладу; схвалює освітні програми закладу та оцінює результативність їх виконання; формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу; приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні; обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти; ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу; розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків; має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу; розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом ліцею до її повноважень. Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказами керівника ліцею. Засідання педагогічної ради, в тому числі спільні із філією, проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.6. Загальні збори колективу Пироговецького ліцею – вищий колегіальний орган громадського самоврядування Пироговецького ліцею.

Загальні збори: заслуховують звіт керівника закладу про здійснення керівництва закладом; розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ліцею.

7.7. Громадське самоврядування в Пироговецькому ліцеї створюється за ініціативою учасників освітнього процесу; за ініціативою фізичних осіб, громадських об'єднань, інших інститутів громадянського суспільства, установчими документами яких передбачена діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з особливими освітніми потребами відповідно до законодавства;

Громадське самоврядування: бере участь в управлінні закладом освіти та діє за принципами: пріоритету прав і свобод людини і громадянина; верховенства права; взаємної поваги та партнерства; прозорості, відкритості та гласності.

7.8. Громадський нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти, соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних працівників, об'єднаннями учнів, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

Суб'єкти громадського нагляду (контролю) мають право:

ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень; проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо: якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації, екзаменів та інших форм оцінки результатів навчання; якості підручників та інших навчальних матеріалів; розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством; брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях, відповідно до законодавства; здійснювати інші заходи у сфері освіти відповідно до законодавства та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

Безпосередньо в закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника ліцею, крім випадків, встановлених законодавством.

7.9. Піклувальна рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники ліцею. Члени піклувальної ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання; сприяти залученню додаткових джерел фінансування; аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника; контролювати виконання кошторису, бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником ліцею; вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом; здійснювати інші права, визначені спеціальними законами, установчими документами закладу освіти.

8. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

8.1. Матеріально-технічна база Пироговецького ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно, закріплене за закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Пироговецький ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише за рішенням засновника. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу із дотриманням діючих нормативних актів база ліцею включає: класні приміщення, навчальні кабінети, бібліотеку, комп'ютерні кабінети, спортивний, актовий і читальний зали, медичний кабінет, їдальню, майстерню тощо.

8.6. Пироговецький ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

8.7. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснюється службою бухгалтерського обліку, планування та звітності Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради.

8.8. Фінансово-господарська діяльність Пироговецького ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.9. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Пироговецькому ліцею у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

8.10. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Пироговецького ліцею не зменшуються.

8.11. Пироговецький ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

8.12. Пироговецький ліцей має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

8.13. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Пироговецький ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

9.2. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньої діяльності використовуються Пироговецьким ліцеєм для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

9.3. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

10. Реорганізація або ліквідація ліцею

10.1. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує ліцей, його філію відповідно до вимог законодавства.

10.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - особами призначеними господарським судом у випадках встановлених законодавством.

10.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

10.4. Ліквідаційна комісія з реорганізації проводить інвентаризацію майна закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс, передавальний акт і представляє його засновнику.

10.5. У разі припинення юридичної особи (ліквідації)

- наявні активи передаються засновнику закладу освіти.

10.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

10.7. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства України про працю.

10.8. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

11. Прикінцеві положення

11.1. Зміни та доповнення підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту закладу набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

Директор

Людмила ВОЙТЮК

Прошито, пронумеровано і
скріплено печаткою 15 (п'ятнадцять) аркушів

В.о. директора Департаменту освіти та науки
Хмельницької міської ради

О. КШАНОВСЬКА

