

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

ПРО ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ У КОЗЗСО «ПИРОГОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ХМРХО» (2023-2024 н.р)

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти.

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

Під час самооцінювання якості освітньої діяльності з'ясовано:

1.1.1.

- В цілому у закладі створено безпечні умови навчання та праці;
- Приміщення чисті, охайні, естетично оформлені. Щоденно здійснюється огляд території, територія не повністю огорожена та потребує оновлення огорожі (інформація до департаменту освіти надавалася про потребу).
- Кількість учнів не перевищує його проектну потужність (ліцей розрахований на 450 учнів; філія на 300, а навчається станом на травень 2024 року 171 учень в ліцеї та 69 у філії).
- Навчальні кабінети усіх початкових класів ліцею розміщені на першому поверсі; у філії один кабінет початкових класів розміщений на другому поверсі.
- У ліцеї наявний сучасний багатофункціональний спортивний майданчик та наявне футбольне поле. У філії є футбольне поле та спортивний майданчик із спорудами.
- Приміщення ліцею та філії використовується раціонально у переважній більшості.
- Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень.
- У ліцеї та філії є персональні робочі місця для педагогічних працівників.
- Місця відпочинку облаштовані: у холах, на усіх поверхах будівлі, у ресурсній кімнаті, в методичному кабінеті та кабінеті завгоспа ліцею, на шкільній території (зовні) для усіх учасників освітнього процесу.
- У кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час занять, інструкції (майстерня, кабінет хімії, інформатики).
- У приміщення ліцею та філії допускаються виключно учасники освітнього процесу
 - У приміщеннях дотримується належний повітряно-тепловий режим, організовано питний режим (бутильована вода, переобладнено питний фонтан у ліцеї), дотримуються санітарні норми.

1.1.2. Ліцей та філія в переважній більшості забезпечений навчальними кабінетами та приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.

- Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.
- У ліцеї в кабінетах встановлено 5 інтерактивних дошок, наявні 5 смартбордів, наявні ноутбуки та плазмові телевізори.
- У філії в кабінетах встановлено 2 смартборди, наявні ноутбуки та телевізори.
- Укомплектовано сучасним обладнанням кабінети ліцею: географії, хімії і біології, фізики, математики, також ресурсна кімната. Проте є потреба в придбанні нового кабінету інформатики, як для ліцею, так і для філії.

Для вчителів-предметників наявні 5 ноутбуків у ліцеї та 2 у філії.

1.1.3. Аналіз вивчення документації, результати опитування учасників освітнього процесу та факти, встановлені під час спостереження за освітнім середовищем, засвідчили:

- з учнями та працівниками закладу проводяться інструктажі щодо алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, сигналу «Повітряна тривога».
- учасники освітнього процесу дотримуються вимог та правил БЖ.

1.1.4. З педагогічними працівниками ліцею та філії проводяться інструктажі й навчання. Педагоги вживають відповідні заходи у разі нещасного випадку.

Протягом 2023-2024 н.р. року не зафіксовано випадків травмування під час освітнього процесу. Побутові травми наявні, відповідні бесіди проведені .

1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування. Усі опитані батьки здобувачів освіти та педагоги задоволені умовами харчування.

Анкета для батьків щодо організації харчування в школі

1. Ваша дитина харчується у закладі освіти?

так, завжди;
переважно так;
іноді;
ні, ніколи.

1. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

повністю задоволений/задоволена;
переважно задоволений/задоволена;
переважно незадоволений/незадоволена;
повністю незадоволений/незадоволена.

2. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

режим харчування (короткотривалі перерви, що не дають можливості для прийому їжі);
інше (вказіть, будь ласка, що саме).

Анкета для учнів

Шановні учні!!! Просимо Вас взяти участь в анкетуванні, яке проводиться з метою вивчення стану харчування у Пироговецькому ліцеї

Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним?

так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна;
як правило, їжа в їдальні смачна і корисна;
їжа несмачна;
не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні;

1.1.6. Переважна більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет, проводилися заходи та інформування щодо поведінки в цифровому середовищі(проводилися відповідні заходи).

1.1.7. У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу (під контролем проходження адаптації учнями 1-х, 5-х та 10-х класів). Адміністрація ліцею спільно із психологом відвідує навчальні та виховні заняття, проводить анкетування, спільні засідання круглого столу із вчителями-предметниками, учнями та батьками.

Протягом вересня 2023-2024 навчального року адміністрацією закладу проводився класно-узагальнюючий контроль в 1-х та 5-х класах.

Практичним психологом ліцею проводиться діагностування учнівських колективів на предмет адаптації до освітнього процесу. Відповідно до висновку «Про результати проведених діагностичних досліджень у 5-х класах під час адаптації при переході із початкової школи до основної в 2023-2024 н.р.» адаптаційний період в учнів проходить на задовільному рівні. Для учнів, які мають прояви тривожності використовуються індивідуальні методи роботи, спостереження за поведінкою, проводяться корекційно-розвивальні заняття.

Питання щодо адаптації учнів 1-х та 5-х класів розглядалось на нараді при директору, педагогічній раді та видано відповідні накази .

За результатами опитування більшість батьків, вважають, що у їх дітей ніколи не виникало проблеми з адаптацією у закладі освіти, але деякі вважають, що іноді.

Також проводиться робота із учнями 10 класу, які прийшли з інших навчальних закладів. Класний керівник та психолог проводили заходи для здруження колективу.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

1.2.1. У закладі видано наказ «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу

(цькування)в закладі освіти» та регулярно проводяться заходи із запобігання і протидії булінгу (цькування), а саме:

- проводяться групові консультації з учнями ліцею про розпізнання ознак насильства різних видів щодо дітей;
- організовано механізм звернення та встановлено інформаційну скриньку для повідомлень про випадки булінгу (цькування);

На сайті закладу освіти, на сторінці психолога оприлюднені:

- план заходів ліцею спрямований на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у 2023-2024 навчальному році;
- процедура подання (з дотриманням конфіденційності заяви про випадки булінгу (цькування);
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальних осіб, причетних до булінгу.

Усі педагоги ліцею та філії пройшли дистанційне навчання щодо протидії булінгу, на освітніх онлайн платформах, беруть участь у тренінгах, які пропонує Центр розвитку.

1.2.2. Розроблені та прийняті правила поведінки , які інформують учнів у класах;

- проводяться інформаційні акції для старшокласників;
- створено інформаційні куточки для учнів із переліком організацій , до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень;
- організовано навчання для педагогічних працівників ;
- налагоджена співпраця з представниками правоохоронних органів із питань запобігання та протидії булінгу (цькування);
- психологічна служба закладу здійснює роботу щодо виявлення, реагування, запобігання булінгу та іншому насильству.

- в закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації. Усі опитані учні та переважна більшість педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та більшість педагогів закладу освіти проходять інструктажі: «Про роботу педколективу щодо профілактики травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу», «Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу в Новій українській школі» та ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому;

-педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи щодо запобігання порушення правил поведінки. Так, у коридорі на інформаційних стендах висвітлені правила поведінки у надзвичайних ситуаціях: «Вибухонебезпечні предмети», «Правила пожежної безпеки», «Правила поведінки на льоду», «Радимо, попереджаємо і застерігаємо, електробезпека!», Повідомлення актуальні та містять номери телефонів екстрених служб: поліції, швидкої медичної допомоги, аварійної газової служби та служби пожежної безпеки. Доступно висвітлена інформація щодо булінгу: «Ознаки того, що дитина потерпає від булінгу», «Ознаки того, що дитина буліт», «Поради учням, які стали жертвами булінгу», «Зупинимо булінг разом»;

- у холі закладу освіти розміщена «Скринька довіри» ;

-на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти оприлюднено загальні правила поведінки, які адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримуються їх;

-заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, службою у справах дітей, представниками ювенальної превенції, працівники поліції залучаються до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.

У ліцеї проводиться робота щодо адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу.

Психолог проводила діагностування учнівського колективу на предмет адаптації до освітнього процесу . Аналіз вивчення документації показав, що питання адаптації учнів до

освітнього процесу розглядалось на нараді при директору «Про рівень готовності та адаптації учнів 1-х та 5-х класів до навчання в школі».

1.2.3. У ліцеї здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях, на основі аналізу приймаються відповідні заходи. Вироблена певна система спостереження та аналізу за відвідуванням. Щоденно до 10.00 подаються відомості про відсутніх учнів, в тому числі по хворобі до Департаменту освіти. У класних керівників зберігаються папки із медичними довідками та з пояснювальними записками від батьків про причини пропусків учнями навчальних занять. Питання стану відвідування розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при заступникові, видаються накази за результатами моніторингу. У 2023-2024 н.р. 4 учнів через невідвідування закладу без поважних причин повертали до навчання, працювали Служба у справах дітей, ювенальна превенція, поліція та педагоги.

1.1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого навчання освітнього простору.

У ліцеї забезпечено доступність до приміщення – два пандуси при центральному вході (пристосований) та вході №2 (боковий) з кнопкою виклику, у філії – один пандус (потребує оновлення).

У ліцеї створено 3 інклюзивні класи, в яких навчається 4 дітей з ООП; у філії – один клас, в якому навчається 2 дитини. Наявні асистенти вчителів в ліцеї та філії, організовані команди супроводу, до яких входять батьки.

У закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'ями. У ліцеї наявна ресурсна кімната для забезпечення виконання корекційних програм дітей з ООП, у філії створена пристосована ресурсна кімната.

Заклад освіти за угодою та відповідно до наказу Департаменту освіти співпрацює з Хмельницьким ІРЦ № 1.

1.3.5. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти через проведення різних заходів, тренінгів та учнівської щорічної участі у проєктах «За чисте довкілля».

1.3.6. У закладі створено інформаційно-ресурсний центр (бібліотека), яка використовується для індивідуальної, групової та іншої роботи у рамках освітнього процесу.

Ресурси бібліотеки використовуються у позаурочних заходах, для підготовки учнів до конкурсів, олімпіад, змагань.

Але за результатами опитування здобувачів освіти виявлено проблему у низькому рівні відвідування інформаційно-ресурсного центру учнями, як засобу індивідуального розвитку. Серед опитаних частина учнів відзначають, що взагалі не користуються бібліотекою.

Досягнення закладу освіти:

1. У цілому в закладі освіти створено безпечні умови навчання та праці, переважна більшість повністю задоволена.
2. Приміщення чисті, охайні; більшість батьків здобувачів освіти задоволені облаштуванням території, чистотою навчальних кабінетів, їдальні, туалетних кімнат; учням подобається перебувати в ліцеї.
3. Навчальні кабінети початкової школи на I поверсі, а решта кабінетів 5-11 – на I, II поверхах.
4. За результатами опитування здобувачів освіти 90 % учнів відповіли, що не відчують булінгу, їм комфортно у ліцеї.
5. В кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять, інструкції.
6. Кількість учнів не перевищує потужності ліцею.
7. Організація харчування в закладі сприяє формуванню культури здорового харчування.
8. У коридорах та холах ліцею облаштовані місця для відпочинку учнів.
9. У ліцеї проводиться робота щодо адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу (більшість батьків вважають, що у дітей ніколи не виникали проблеми з адаптацією у ліцеї).

Потреба в удосконаленні освітнього середовища:

1. Встановити нову огорожу навколо території ліцею, дооблаштування огорожі філії.

2. Капітальний ремонт підлоги в актовій залі, в коридорах та класних кімнатах ліцею.
3. Косметичний ремонт коридорів ліцею.
4. Облаштувати внутрішні туалети з урахуванням санітарних норм (для осіб із обмеженими можливостями) .
5. Облаштувати окремий внутрішній туалет для працівників закладу освіти.
6. Заміна світильників згідно вимог.
7. Потреба в сучасному кабінеті інформатики.
8. Облаштування пандуса у філії відповідно до норм.

Рівні оцінювання за вимогами:

1. **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці- достатній.**
2. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації- достатній.**
3. **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору-достатній.**

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти.

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

2.1.1. На сайті ліцею оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджені МОН. На інформаційних стендах в коридорах та в навчальних кабінетах також розміщено критерії оцінювання.

Однак, з інформацією про критерії оцінювання учні ознайомлюються від педагогів, як правило, на початку навчального року. Також, педагоги оголошують критерії перед початком виконання завдання, вивчення окремої теми.

2.1.2. Переважна більшість вчителів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу .

Однак, спостереження за навчальними заняттями дозволяє встановити наступні факти, що:

- спостерігались випадки оцінювання виключно знань учнів, без урахування навчальних досягнень відповідно до компетентнісного підходу; - не всіма учителями відстежується індивідуальний поступ учнів.

2.1.3. Переважна більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним.

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

2.2.1. Відповідно до річного плану роботи у навчальному закладі моніторинги проводяться з навчальних предметів інваріантної частини.

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, які оформляються через накази, обговорення на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань. Приймаються рішення щодо їх коригування.

2.2.2. Більшість учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.

Алгоритм діяльності вчителя щодо організації формувального оцінювання.

1. Формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей.

Вчитель спільно з учнями розробляє й обговорює цілі уроку.

Ціль має бути вимірною, щоб через оцінювання виміряти на якому рівні вона досягнута.

Створення ефективного зворотнього зв'язку, який має бути зрозумілим і чітким, доброзичливим та своєчасним.

2. Забезпечення активної участі учнів у процесі пізнання.

Для того щоб учень користувався отриманими знаннями він має їх вміти застосовувати, перетворювати, розширювати, доповнювати, знаходити нові зв'язки і співвідношення тощо. Це забезпечується використанням різноманітних прийомів, форм і методів роботи з навчальним матеріалом.

3. Ознайомлення учнів із критеріями оцінювання.

Обговорення з учнями критеріїв оцінювання робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх суб'єктів освітнього процесу, та сприяє позитивному ставленню до самого процесу. Критерії оцінювання, розроблені для поточного оцінювання мають описувати те, що заявлено в навчальних цілях. Учні слід ознайомити із ними до початку виконання завдання. Чим конкретніше сформульовані критерії оцінювання, тим зрозумілішою для учнів є діяльність щодо успішного виконання завдання.

4. Забезпечення можливості й уміння учнів аналізувати власну діяльність (рефлексія).

5. Корегування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

Формувальне оцінювання дає можливість вчителю відстежити процес поступу учня до навчальних цілей, корегування освітнього процесу на ранніх етапах, а учневі – усвідомлення відповідальності за самоосвіту.

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

2.3.1. Більшість учнів під час опитування відповіли, що вони відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя, моя школа цьому сприяє.

Крім того вчителі ліцею надають необхідну допомогу в навчальній діяльності учнів (консультації, індивідуальні заняття, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності, конкурсах).

2.3.2. Учителі використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Досягнення закладу освіти:

1. На сайті ліцею оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.
2. Учні отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень від педагогічних працівників.
3. Батьки, переважна їх більшість, також володіє інформацією про критерії.
4. Опитані учні вказали, що в більшості випадків вчителі справедливо оцінюють їхні навчальні досягнення, більшість батьків вважають також.
5. Більшість батьків зазначили, що діти охоче йдуть до школи, навчання є цікавим.
6. Опитані учні відчують підтримку вчителів у навчанні, завдяки їм відбувається особистий розвиток, формується позитивна самооцінка та надається необхідна допомога.

Потреба в удосконаленні та вирішенні ряду питань, а саме:

1. Своєчасне та актуальне оприлюднення критеріїв оцінювання перед вивченням кожної теми.
2. Запровадження елементів формувального оцінювання в 5-11-х класах, оскільки окремі педагоги не обізнані з його засадами та не відстежують індивідуальний прогрес кожного учня.
3. Частіше використовувати під час навчальних занять самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.
4. Не всі педагоги забезпечують зворотній зв'язок з учнями щодо якості виконання завдань.

Рівні оцінювання за вимогами:

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень – достатній.
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти – достатній.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – потребує удосконалення.

Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

3.1.1. Вчителі ліцею приділяють велику увагу плануванню та прогнозуванню власної викладацької діяльності. Кожен вчитель має розроблені календарно- тематичні плани , що відповідають освітній програмі ліцею та навчальним програмам. Теми навчальних занять відповідають календарно-тематичному плануванню. Аналіз результативності планування роботи вчителя здійснюється після закінчення семестрів та навчального року на засіданнях методичних об'єднань, педагогічній раді .

3.1.2. У ході відвідування навчальних занять спостерігається формування педагогами в учнів таких ключових компетентностей, як спілкування державною мовою, навчання впродовж життя, математична грамотність, компетентність у галузях природничих наук та інші.

3.1.4. деякі учителі ліцею створюють освітні ресурси, також у своїй діяльності використовують офіційні сайти Міністерства освіти і науки, розробки інших колег, вчителів-предметників. Велика частина учителів мають публікації професійної тематики, узагальнення педагогічного досвіду, оприлюднені інноваційні розробки, психолог, вчитель англійської мови ліцею та вчитель історії філії веде блог .

3.1.5. Спостереження за навчальними заняттями показало, що вчителі розвивають наскрізні уміння учнів, сприяють формуванню спільних цінностей. Зміст навчальних занять спрямований на формування загальнолюдських цінностей. У першу чергу це стосується розвитку навичок співпраці та культури командної роботи.

3.1.6. Всі навчальні кабінети початкових класів НУШ ліцею забезпечені інтерактивними засобами , що дає можливість учителям вдосконалювати свої уміння у використанні ІКТ. Інформаційно – комунікаційні технології використовуються вчителями на всіх етапах педагогічної діяльності: при підготовці до занять та проведенні уроків, для зворотного зв'язку і інформування учнів. Найчастіше педагоги використовують у роботі комп'ютерні презентації ,ілюстрації, аудіо та відеоматеріали для демонстрації та розуміння навчального матеріалу. Частина вчителів використовує інтерактивні платформи , віртуальні кімнати для онлайн – коференцій та месенджери для надання якісної освіти в умовах дистанційного навчання.

Педагоги ліцею постійно підвищують свою професійну кваліфікацію. Підвищення своєї майстерності вчителі проходять на навчальних курсах в ХОІППО, освітніх платформах «На урок», «Прометеус», «EdEra», «Всеосвіта».

Для поліпшення науково – методичної роботи в закладі створені шкільні методичні об'єднання , на засіданнях яких розглядаються питання щодо планування та вирішення ситуативних завдань та реалізації проєктів.

Дотримуючись Положення про дотримання принципів академічної доброчесності вчителі під час освітнього процесу в основному діють на засадах академічної доброчесності. Для цього використовуються різноманітні форми роботи , робота в парах, готуються завдання, що запобігають списуванню.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

3.2.1. Педагогічні працівники ліцею забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності.

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

3.3.1. В закладі освіти діє учнівське самоврядування «Шкільна республіка», яке працює за основним принципом: «Кожному напряму роботи – свій орган самоврядування».

Профільні Міністерства утворено для органів роботи з конкретних напрямів. Представники учнівського самоврядування беруть участь у діяльності закладу освіти, у тому числі, обговоренні питань, удосконалення освітнього середовища, у заходах із забезпечення якості освіти та у розробленні плану заходів закладу.

В голови учнівського самоврядування(президента) є план учнівського самоврядування на кожне півріччя, відповідно до плану виховної роботи ліцею, наявний Статут

самоврядування, Положення про учнівське самоврядування. Відповідно до плану учнівського самоврядування розробляються плани комісій. Президент учнівського самоврядування активний, не боїться брати на себе відповідальність.

Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.

У закладі освіти наявні методичні об'єднання, творчі групи, реалізуються спільні проекти

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

3.4.1. Педагогічні працівники ліцею переважно діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти не допускають необ'єктивне оцінювання, запобігають списуванню, вказують на використанні джерела інформації).

Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та в позаурочній діяльності.

Досягнення закладу освіти:

1. Освітня діяльність ліцею ґрунтується на засадах педагогіки партнерства, довіри, доброзичливості, взаємної підтримки між учителями та учнями.
2. Учителі планують власну освітню діяльність відповідно до навчальних програм та освітньої програми закладу. Теми навчальних занять відповідають календарно-тематичному плануванню.
3. Аналіз відвіданих уроків свідчить, що педагоги працюють над формуванням таких компетентностей як спілкування державною мовою, навчання впродовж життя, математична грамотність, компетентності в галузях природничих наук, культурна та фінансова грамотність, національно-патріотичне виховання.
4. Більшість навчальних кабінетів ліцею забезпечені інтерактивними засобами навчання, що дає можливість учителям розвивати свої навички у використанні ІКТ. У філії смарт борди наявні лише у двох кабінетах.
5. Учителі ліцею та філії постійно підвищують свою професійну майстерність, кваліфікацію і проходять курси в інтерактивних проектах « На урок», «Прометеус», «ЕдЕра», онлайн курси, вебінари, тренінги, конференції.
6. Переважна більшість учителів працюють на засадах педагогіки партнерства, викладання навчальних предметів здійснюється у відповідності до вікових та інтелектуальних можливостей учнів.
7. Більшість учнів вважають, що їхня думка враховується під час навчальної діяльності, але не з усіх предметів, а більшість батьків вважають, що вчителі надають зворотній зв'язок у навчальній діяльності учнів.
8. Комунікація в ліцеї здійснюється через індивідуальну роботу, консультування, спілкування у класному вайбері, соціальній мережі Фейсбук, сайт закладу, функціонує група «Пироговецький ліцей», на сторінках якої висвітлюються всі загальношкільні події.
9. Створено методичні об'єднання, творчі групи для методичної роботи.
10. У ліцеї розроблено Положення про дотримання принципів академічної доброчесності. Учителі інформують учнів та батьків про необхідність її дотримання.

Потреба в удосконаленні та вирішенні ряду питань, а саме:

1. За результатами опитування частина педагогічних працівників не мають оприлюднених розробок, не створюють та не використовують власні освітні ресурси, не мають власних публікацій.
2. Більшість педагогів не використовуює освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними уміньми.
3. Керівництву ліцею потрібно більше уваги звертати на впровадження ІКТ в педагогічну діяльність .
4. Педагогічним працівникам більше уваги звертати на спрямування оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на відстеження індивідуального поступу учнів.

5. Забезпечувати більш ширше використання інших форм організації освітнього процесу, відмінних від класно-урочної (групової роботи, освітніх проєктів, змішаного навчання).

Рівні оцінювання за вимогами:

1. **Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти – достатній.**
2. **Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників – достатній.**
3. **Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти – достатній.**
4. **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності - достатній.**

НАПРЯМ 4. Управлінські процеси закладу освіти.

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

- 4.1.1. У ліцеї є стратегія розвитку, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності.
- 4.1.2. Річний план роботи ліцею реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється спільно з керівництвом та педагогічними працівниками. Діяльність педагогічної ради спрямовується на виконання річного плану та стратегію розвитку ліцею.
- 4.1.3. У ліцеї розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Узагальнено результати самооцінювання за усіма освітніми напрямками.
- 4.1.4. Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника).

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

4.2.1. Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом ліцею. Керівництво закладу доступне для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади.

Керівництво вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи. За минулий 2023-2024 н.р. не було письмових звернень від батьків. Окремі батьки зверталися в усній формі і такі звернення вирішувалися швидко та оперативно.

4.2.2. Ліцей забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (стенди, сайт, соціальні мережі).

У закладі функціонує офіційний сайт та група в соціальній мережі «Пироговецький ліцей», як інструмент мережевої взаємодії учасників освітнього процесу.

Сайт діє відповідно до Положення про веб-сайт Пироговецького ліцею. На сайті розміщується повна та актуальна інформація. У групі соціальної мережі Facebook висвітлюється усе активне життя закладу.

Інформаційні ресурси є відкритими і загальнодоступними. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті адміністрація закладу освіти забезпечує виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних». Зібрано письмові згоди – дозволи, відомості про суб'єктів персональних даних можуть бути вилучені в будь який час.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

4.3.1. У ліцеї та філії станом на червень 2024 відсутні вакансії. Майже усі педагогічні працівники працюють за фахом, окремі працюють не за фахом, але мають курси підвищення кваліфікації з предметів, які викладають.

4.3.2. Керівництво застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Розроблено Положення про преміювання педагогічних працівників.

4.3.3. У ліцеї створено всі умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

4.4.1. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

4.4.2. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

4.4.4. Адміністрація ліцею підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, бере до уваги пропозиції учнівського самоврядування, батьків.

4.4.5. Режим роботи враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять враховує особливості здобувачів освіти, сформований відповідно до освітньої програми.

4.5 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

4.5.1. Більшість здобувачів освіти та педагогічні працівники поінформовані про необхідність дотримуватися академічної доброчесності. У ліцеї розроблено Положення про академічну доброчесність, яке розміщено на сайті закладу. Наявні інформаційний стенд та куточки інформування з даного питання. Пароводиться тиждень академічної доброчесності.

4.5.2. Адміністрація ліцею забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів.

Досягнення закладу освіти :

1. Інформація про діяльність ліцею розміщена на сайті закладу.
2. Педагогічні працівники працюють за фахом
3. Створено умови для професійного розвитку працівників.
4. За результатами опитування більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права у ліцеї не порушуються, їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.
5. Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.
6. Керівництво забезпечує реалізацію заходів з формування академічної доброчесності.
7. У ліцеї розроблена стратегія розвитку на 2021-2026 роки. Річний план враховує стратегію розвитку, освітню програму.
8. Керівництво ліцею вживає заходів для створення належних умов для її діяльності, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника.

Потреба в удосконаленні та вирішенні ряду питань, а саме:

1. Посилення контролю за організацією освітнього процесу.
2. Прийняття управлінських рішень, які стосуються усіх учасників освітнього процесу, з урахуванням їхніх пропозицій.
3. Залучення представників учнівського самоврядування до розробки Системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.
4. Планування діяльності ліцею з подальшим моніторингом виконання поставлених цілей та завдань.
5. Удосконалення стратегії розвитку навчального закладу.
6. Удосконалення щорічного самооцінювання освітньої діяльності й управлінських процесів та розміщення його результатів на сайті ліцею.

Рівні оцінювання за вимогами:

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – потребує удосконалення;
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – достатній;
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного

розвитку педагогічних працівників – достатній;

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою –достатній;

5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній.