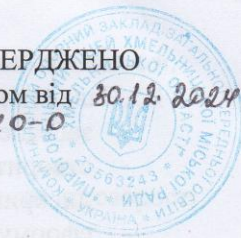


СХВАЛЕНО  
педагогічною радою  
Пироговецького ліцею(опорний)  
протокол від 30.12.2024 №10

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом від 30.12.2024  
№ 340-О



Положення  
про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КОЗЗСО  
«Пироговецький ліцей Хмельницької міської ради Хмельницької  
області» та Пархомовецькій філії

Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КОЗЗСО «Пироговецький ліцей Хмельницької міської ради Хмельницької області» розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти), «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42. Система забезпечення якості освіти), Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, наказу МОН України «Про порядок проведення інституційного аудиту» №17 від 19.01.2019, Статуту закладу та інших нормативних документів.

1.2. Відповідальним за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі є заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач філії.

1.3. Для проведення самооцінювання освітньої діяльності та якості освіти у закладі створені робочі групи у складі:

| Напрямок                                      | Учасники робочої групи                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освітнє середовище                            | Директора, завгоспа, заступника директора виховної роботи, практичного психолога, голов учнівського самоврядування, представники батьківської громади |
| Система оцінювання освітньої діяльності учнів | Директора, заступники директора з навчально-виховної роботи, голови учнівського самоврядування                                                        |
| Система педагогічної діяльності               | Директора, заступники директора з навчально-виховної роботи, голів шкільних професійних спільнот                                                      |
| Система управлінської діяльності              | Директора, голови профкому, голови учнівського самоврядування                                                                                         |

1.4. До процесу оцінювання освітньої діяльності залучаються батьки.

1.5. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- забезпечити здорові, комфортні і безпечні умови навчання (праці);
- створити освітнє середовища, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- сформувані інклюзивний, розвивальний та мотивуючий освітній простір;
- розвивати систему оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання;
- систематично відстежувати результати навчання кожного учня та надавати йому (за потреби) підтримку в освітньому процесі;
- спрямувати систему оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;
- домогтися ефективного планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів;
- постійно підвищувати рівень професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагоджувати співпрацю з учнями, їх батьками або іншими законними представниками, працівниками закладу;
- організовувати педагогічну діяльність та навчання учнів на засадах академічної добросовісності;
- здійснювати ефективну кадрову політику та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- забезпечити прозорість освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів.

1.6. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- стратегія і процедури забезпечення якості освіти;
- критерії, правила та процедури створення оптимального освітнього середовища;
- критерії, правила та процедури оцінювання учнів;
- критерії, правила та процедури оцінювання педагогічних працівників;
- критерії, правила та процедури оцінювання управлінської діяльності керівних кадрів закладу;
- механізми забезпечення академічної добросовісності.

1.7. Положення про внутрішню систему якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної добросовісності схвалює педагогічна рада.

1.8. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти за процедурами, визначеними у цьому Положенні, проводиться щорічно впродовж навчального року. У перший рік проводиться комплексне самооцінювання, а в наступні роки - за напрямом, який за результатами комплексного самооцінювання набрав найменше балів.

## **II Стратегія і процедури вивчення освітньої діяльності закладу**

2.1. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти закладу базуються на наступних принципах:

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;

- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх етапах освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

#### 2.2. Основні процедури забезпечення якості освіти:

- оцінювання навчальних досягнень учнів;
- система щорічних моніторингу навчальних досягнень учнів;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- моніторинг професійного зростання керівних та педагогічних працівників;
- удосконалення матеріально-технічної бази для організації освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників закладу та учнів;
- запобігання та протидія булінгу.

### **III Критерії, правила та процедури створення оптимального освітнього середовища**

#### 3.1. Оцінювання освітнього середовища закладу освіти відбувається за такими критеріями:

- забезпечення комфортних і безпечних умов для навчання та праці;
- забезпечення навчальними та іншими приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми закладу;
- облаштування приміщень та території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;
- створення умов для здорового харчування учнів і працівників;
- планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- формування освітнього середовища, яке мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
- облаштування простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека).
- забезпечення архітектурної доступності території та будівель закладу для учнів з особливими освітніми потребами;
- застосування методик та технологій роботи з особами з особливими освітніми потребами;
- наповнення ресурсної кімнати необхідним обладнанням та дидактичним матеріалом.

#### 3.2. Оцінювання освітнього середовища відбувається з використанням методів:

- спостереження за формою;
- анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників;

- вивчення документації (паспорту закладу, стратегічного плану розвитку закладу, плану протидії булінгу).

#### **IV Критерії, правила та процедури оцінювання учнів**

4.1. Навчальні досягнення учнів у закладі оцінюють відповідно до вимог законодавства.

4.2. Основними видами оцінювання є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

4.3. Оцінювання учнів відбувається за такими критеріями:

- інформованість учнів про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання;
- забезпечення під час оцінювання учнів реалізації компетентнісного підходу до навчання;
- справедливе, неупереджене, об'єктивне, доброчесне оцінювання учнів;
- впровадження системи формуального оцінювання;
- забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання учнів.

4.5. Для відстеження результатів навчання учнів у закладі проводяться внутрішні моніторинги:

- моніторинг оцінювання навчальних досягнень учнів (один раз на семестр);
- моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти (жовтень);
- моніторинг вивчення стану викладання предметів (відповідно до перспективного плану вивчення стану викладання предметів)
- моніторинг ефективності профільного навчання (лютий).

4.6. Результати внутрішніх моніторингів оприлюднюються на сайті закладу.

4.7. Відстеження результатів навчання учнів відбувається також під час:

- спостереження за навчальними заняттями;
- анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників;
- вивчення документації (класних журналів, протоколів ДПА)

#### **V Критерії, правила та процедури оцінювання педагогічних працівників**

5.1. Основними критеріями оцінювання педагогічних працівників є:

- освітній рівень;
- уміння педагогів планувати свою діяльність, аналізувати її результативність;
- використання технологій, спрямованих на формування в учнів ключових компетентностей і умінь;
- формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для учнів;
- використання освітніх ресурсів (електронних презентацій, відеоматеріалів, методичних розробок, вебсайтів, блогів);
- формування суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технології в освітньому процесі;
- підвищення рівня професійної компетентності та майстерності;
- практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності та сприяння дотриманню академічної доброчесності учнями;

- участь в освітніх проєктах, залучення до роботи як освітні експерти;
- участь у розробці навчальних програм, методичних посібників;
- наявність власних електронних презентацій, відеоматеріалів, методичних розробок, вебсайтів, блогів.

5.2. Для оцінювання діяльності педагогічних працівників у закладі проводиться:

- спостереження за навчальним заняттям;
- інтерв'ю за результатами спостереження за навчальним заняттям;
- анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників;
- вивчення документації (стратегії професійного розвитку педагогічних працівників, плану підвищення кваліфікації, книги протоколів педагогічної ради, класних журналів, календарно-тематичного планування, електронних портфоліо, книги наказів).

## **VI Критерії, правила та процедури оцінювання управлінської діяльності керівних кадрів закладу освіти.**

6.1. Основними критеріями оцінювання управлінської діяльності керівних кадрів закладу є:

- наявність стратегії розвитку та системи планування, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності;
- сформованість процесу управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти;
- здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти;
- вживання заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень та обладнання закладу освіти;
- створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру;
- оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах;
- здійснення ефективної кадрової політики у закладі;
- упровадження політики академічної доброчесності;
- ухвалення управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;
- формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
- наявність ефективної системи моральних стимулів.

6.2. Для оцінювання управлінської діяльності керівних кадрів закладу освіти проводиться:

- анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників;
- вивчення документації (Стратегії розвитку закладу, Статуту, паспорту закладу, штатного розпису, річного плану, плану підвищення кваліфікації, освітньої програми, протоколів педагогічної ради, наказів, річного звіту керівника).

## **VII Забезпечення академічної доброчесності**

Механізм забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до ст.